**เอกสารหมายเลข มคอ.6**

**รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:**  มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:** สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**  ENL4914 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ  **2. หลักสูตร**  ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  **3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  อาจารย์จินต์จิรา บุญชูตระกูล  **4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2564 |

**หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)** | **ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต** |
| - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL4913 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจในภาคเรียนที่ 1  - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้อ่านรายงานของนักศึกษารุ่นก่อนที่ผ่านประสบการณ์ในการฝึกงานในสถานประกอบการต่างๆ เพื่อค้นหาความสนใจของตนเอง  - การพูดคุยกับนักศึกษาถึงความถนัด ความสนใจและและความชอบของตัวนักศึกษา  - นักศึกษาต้องแจ้งสถานที่ฝึกงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการก่อนฝึกงานประมาณ 1 เดือน นักศึกษาต้องยอมรับสภาพการทำงานของสถานประกอบการบางแห่ง เช่น โรงแรมที่นักศึกษา ไม่สามารถหยุดงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยทั่วไป | - สาขาวิชาจัดกิจกรรมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ และโครงการ B.E Job Fair เพื่อแนะนำประเภทของงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ไปฝึกงานให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในการสร้างความรู้จักและคุ้นเคยจากการเรียนในรายวิชาต่างๆของหลักสูตร  - สาขาวิชาจะจัดรายชื่อของสถานประกอบการจากปีก่อนๆที่นักศึกษาเคยฝึกงานและมีการนำเสนอว่าเป็นสถานประกอบการที่มีคุณภาพ ตลอดจนสถานประกอบการที่มีปัญหา  - ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อนักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น |

**หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 78 คน คิดเป็น 100% |
| **2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 78 คน คิดเป็น 100% |
| **3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน ()**  - |
| **4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **ร้อยละ** | | **A** | **96.15** | | **A-** | **-** | | **B+** | **1.28** | | **B** | **-** | | **B-** | **-** | | **C+** | **-** | | **C** | **-** | | **C-** | **-** | | **D+** | **-** | | **D** | **-** | | **D-** | **-** | | ไม่สมบูรณ์ (I) | **2.56** | | ผ่าน (P,S) | **-** | | ตก (F) | **-** | | ถอน (W) | **-** | |
| **5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)**  ความสามารถและความเข้าใจของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษของนักศึกษาที่ต้องใช้ในการทำงาน |

**หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร**

|  |
| --- |
| **1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก**  อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศ ในกรณีสถานที่ฝึกงานอยู่ต่างจังหวัด |
| **2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**  ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง |
| **3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)**  ดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น |

**หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)** | |
| **1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน**  **จุดแข็ง**   * ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง นักศึกษาเข้าใจชีวิตในการทำงานและเข้าใจโลกมากขึ้น ซึ่งการฝึกงานเป็นการจำลองชีวิตจริง นักศึกษาค้นพบศักยภาพของตัวเอง | |
| **2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**  ได้แต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาโดยกำหนดลักษณะงานในสถานประกอบการให้สอดคล้องกับรายวิชาที่อาจารย์นิเทศสอนเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนารายวิชาของอาจารย์แต่ละคน | **ข้อเสนอ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต** |
|  |
| **3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors)จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)**  การทำความเข้าใจกับสถานประกอบการทุกแห่งได้ เนื่องจากระบบการบริหารงานแตกต่างกัน บางแห่งจะให้พี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษาจริงๆ บางแห่งมอบให้เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล  แต่ศึกษาจากช่องทางสื่อสารทางอิเลคทรอนิกส์ ที่นักศึกษาบันทึกการปฏิบัติงานและความรู้ผ่านช่องทาง Google Classroom อาจารย์ในสาขาและหัวหน้าสาขาฯ ได้ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ | **ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต**  ควรมีการกำหนดลักษณะงานและพนักงานพี่เลี้ยงที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ของทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานจริงในอนาคต |
| **4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)** | |
| **การเปลี่ยนแปลง** | **ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต** |
| **4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมายให้นักศึกษา**  - ให้นักศึกษาเขียนรายงานถึงงานที่ทำและบรรยายความรู้สึกพอใจ/ไม่พอใจ โดยผ่าน Google Classroom เพื่อให้อาจารย์ในสาขาได้ทราบความเคลื่อนไหวของนักศึกษา อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น | จากแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของสาขาวิชาฯ จะนำไปสู่การปรับปรุงงานเพื่อพัฒนารายวิชาและหลักสูตรของสาขาฯ |
| **4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการศึกษา**  ไม่มี | ไม่มี |
| **4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)**  **-** เกิดการระบาดของ COVID-19 หลังจากนักศึกษาฝึกงานได้ประมาณ 1 เดือน ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย ความเหมาะสมของสถานการณ์และความสมัครใจของนักศึกษา โดยสาขาวิชาได้ทำการสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อประเมินความเสี่ยงและความสมัครใจที่จะยุติการฝึกงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ หรือทำการฝึกงานต่อ สำหรับผู้ที่ต้องการยกเลิกการฝึกงาน ต้องกลับมาฝึกงานกับทางสาขาหรือหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยในรูปแบบการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ส่วนนักศึกษาที่แสดงความประสงค์จะฝึกงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ ต่อ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองโดยทำหนังสือยินยอมให้นักศึกษาฝึกงานต่อได้ รวมทั้งขออนุญาตมหาวิทยาลัยในการฝึกงานต่อ  **จุดอ่อน**  - นักศึกษาบางคนไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการฝึกงาน  - สถานประกอบการบางแห่งต้องการใช้ภาษาต่างประเทศที่ 3 | |
| **1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ-อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นการนำหลักสูตรไปใช้ นักศึกษาบางคนอาจใช้ความรู้ในแต่ละรายวิชาในสายงานที่ปฏิบัติในหลายวิชา แต่ภาพรวมนักศึกษาของสาขาวิชาระบุว่าในด้ายความรู้เป็นการบูรณาการรายวิชาต่างๆ ตลอดจนความสามารถพิเศษและความสำเร็จของนักศึกษาคือความรู้ดังกล่าวรวมกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คุณธรรมและจริยธรรมของตัวนักศึกษาเอง | |
| **2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง** | |
| **2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน**  **จุดแข็ง**  -นักศึกษาได้เรียนรู้ลักษณะการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการต่างๆ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ มีโอกาสได้ทำงานต่อในหน่วยงาน องค์กรนั้นๆได้  **จุดอ่อน**  -สถานประกอบการบางแห่ง ไม่มีการเตรียมตัวพี่เลี้ยงมาก่อน พี่เลี้ยงไม่ศึกษาคู่มือการประเมินที่ทางสาขาฯให้ไปทำให้ไม่เข้าใจวิธีการประเมินและประเมินนักศึกษาต่ำมาก ทำให้นักศึกษาเสียโอกาส และเสียเปรียบเมื่อเปรียบเทียบกับการฝึกงาน ณ ที่อื่นๆ | |
| **2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**  - สถานประกอบการส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บางแห่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานนักศึกษามีโอกาสได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานต่อ  - จุดอ่อนของการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้ความสำคัญกับสถานประกอบการ โดยให้ประเมินนักศึกษาร้อยละ 60 เพราะสถานศึกษาถือเป็นการให้เกียรติสถานประกอบการ อย่างไรก็ตามความแตกต่างของบุคคลในสถานประกอบการมีมาก บางแห่งเข้าใจว่าเป็นนักศึกษา บางแห่งถือว่าเป็นบุคคลากร ดังนั้นในความคิดต่างกันทำให้ผลการประเมินก็ต่างกัน ดังนั้นการประเมินของพี่เลี้ยงในสถานประกอบการไม่สามารถทำให้อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานได้  - การที่นักศึกษาจำเป็นต้องยุติการฝึกงาน ณ สถานประกอบการต่างๆ ตามสถานการณ์โรคระบาดนั้นทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้งานที่นักศึกษาสนใจ แต่การฝึกงานที่สาขาพยายามออกแบบเพื่อทดแทนการฝึกงานตามปกตินั้น สามารถช่วยให้อย่างน้อยนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเอกสารราชการ การทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีในการสร้างผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชา เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากหน่วยงานนั้นๆ | |

**หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา**  มีแผนการปรับปรุงดังนี้   * จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงานแก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ โดยเฉพาะทักษะด้านการใช้ IT ก่อนฝึกประสบการณ์ * กำหนดอาจารย์นิเทศไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ติดต่อประสานงานกัน * ให้นักศึกษาแจ้งพี่เลี้ยง หรือผู้ประเมินนักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิดในเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์ | | | |
| **2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน** | | | |
| **ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ 1** | | **ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ** | |
| การให้อาจารย์ในรายวิชาได้นิเทศนักศึกษาที่ได้ฝึกงานสอดคล้องกับลักษณะงานของรายวิชานั้นๆ | | อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆมีความเข้าใจในศาสตร์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ได้เห็นปัญหาและขอบเขตของงานที่นักศึกษาได้ทำ | |
| **3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป** | | | |
| **ข้อเสนอ** | **กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| จัดหลักสูตรเสริมพิเศษในเรื่องที่นักศึกษาสนใจพิเศษก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | พฤศจิกายน | | อ.อนันตชัย เอกะ |
| **4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | | | |
| ควรมีการทำวิจัยลักษณะของภาษาอังกฤษในลักษณะงานของแต่ละประเภทธุรกิจ | | | |

C:\Users\FERN\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Fern Signature.jpgลงชื่อ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์จินต์จิรา บุญชูตระกูล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์จินต์จิรา บุญชูตระกูล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร