



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENL4812 รายวิชา English Preparation for TOEIC

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL4812
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English Preparation for TOEIC

๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	บังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.จินต์จิรา บุญชูตระกูล
--	-------------------------

๕. สถานที่ติดต่อ 35/3525 / E – Mail chinchira.bu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	1 / ชั้นปีที่ 4
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 95 คน (2 ห้องเรียน)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาทบทวนความรู้เรื่องโครงสร้าง คำศัพท์ทางธุรกิจและสำนวนภาษาที่มีในข้อสอบ TOEIC
- ๑.๒ เพื่อให้เรียนรู้หลักการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ กลยุทธ์ในการฟังและอ่าน และนำไปทำข้อสอบ TOEIC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ลักษณะข้อสอบ TOEIC เทคนิคและวิธีทำข้อสอบ TOEIC ที่มีประสิทธิภาพ  
(ภาษาอังกฤษ) Key features of TOEIC; TOEIC techniques and strategies.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตัวเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน 02-1601293
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) chinchira.bu@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) -
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) เว็บไซต์สาขาวิชา/ Google Classroom

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๒) มีจิตสาธารณะ เสียสละอุทิศตนต่อชุมชนและสังคม
- (๓) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและในการประกอบอาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์โดยละเอียดในการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- (๒) ปลูกฝังความรับผิดชอบโดยฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม มีภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- (๒) ทำงานเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการทำงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสารในเชิงธุรกิจ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจตลอดชีวิต
- (๓) มีความรู้เป็นสากลและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

## ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง โดยการฝึกทำแบบทดสอบย่อยเพิ่มฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เพื่อความเข้าใจ
- (๓) ศึกษาค้นคว้า กลยุทธ์การฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ และแบบฝึกหัดทบทวนเกี่ยวกับโครงสร้าง ภาษา และคำศัพท์ทางธุรกิจจาก websites ต่างๆ และนำเสนอด้วยวาจา

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) การทำแบบฝึกหัดการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ
- (๓) การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๔) ประเมินจากรนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสาร และเปลี่ยนความคิด และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะกับสถานการณ์
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของตนเอง

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบายหลักการ กลยุทธ์การฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEIC
- (๒) ทบทวนคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ และโครงสร้างภาษาที่มีในข้อสอบ TOEIC
- (๓) ให้นักศึกษาทดลองทำแบบทดสอบ TOEIC โดยใช้กลยุทธ์การฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ
- (๔) ให้นักศึกษาอธิบายที่มาของคำตอบ
- (๕) การทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การนำเสนอผลงาน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม มีภาวะผู้นำ-ผู้ตามในโอกาสที่เหมาะสม
- (๒) มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานรายกลุ่ม ในการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ และกลยุทธ์ในการทำข้อสอบ TOEIC คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ และโครงสร้างภาษาที่มีในข้อสอบ TOEIC แล้วนำเสนอในชั้นเรียน
- (๒) ฝึกปฏิบัติทำแบบทดสอบ TOEIC และอภิปรายวิธีหาคำตอบที่ถูกต้องและรวดเร็ว

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกต จากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- (๒) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ประมวลผล และแปลความหมายของข้อมูล
- (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต่างๆ และอ้างอิงให้ถูกต้อง
- (๒) มอบหมายให้นำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำภาระงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร การมีส่วนร่วมในการอภิปรายบนเครือข่ายสังคมอิเล็กทรอนิกส์ (Google Classroom)

### ๖. ด้านอื่นๆ ไม่มี

#### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
๑	- Course Introduction - TOEIC Pre-test	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาลงมือปฏิบัติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
๒-๓	- Strategies for Reading Comprehension (Part V & VI) - Grammar Review & Business Vocabulary & Idioms - Practice tests	๖	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - แบ่งกลุ่มเตรียมงานนำเสนอ
๔-๕	- Strategies for Reading Comprehension (Reading Part VI & VII) - Understanding Reading Text Types: (Ads; Forms; Business Correspondences letters, E-mails, Faxes, and Memos) - Practice Tests	๖	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - การนำเสนองาน
๖	- Strategies for Reading Comprehension (Reading Part VI & VII) - Understanding Reading Text Types: Tables; Indexes; Charts; Instructions; and Notices - Practice test	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - แบ่งกลุ่มเตรียมงานนำเสนอ
๗	- Strategies for Reading Comprehension (Reading Part VI & VII) - Understanding Reading Text Types: Labels; Miscellaneous reading passages Instructions; and Notices - Practice tests	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - การนำเสนองาน
๘	Mid-term Week		
๙	- Strategies for Listening Comprehension (Parts I & II) - Photographs - Questions and Response - Practice tests	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด
๑๐	- Strategies for Listening Comprehension (Parts III & IV) - Conversations - Talks - Practice tests	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด
๑๑	TOEIC Practice Tests	๓	- บรรยาย online / on site และ on demand - นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - เฉลยพร้อมอภิปราย - อธิบายงาน Final Project
๑๒-๑๕	TOEIC Practice Tests	๖	- บรรยาย online / on site และ on demand

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
			- นักศึกษาจับกลุ่มทำแบบฝึกหัด - เฉลยพร้อมอภิปราย
๑๖	Final Project Presentation		- การนำเสนองาน Final Project
๑๗	Final Test		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๓	- การนำเสนองาน - Final Project	๕ ๗ ๑๖	๑๕ % ๑๕ %
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓,	- สอบกลางภาค - การสอบปลายภาค ผลการสอบ TOEIC (Official Results)	๘ ๑๗ ก่อนสิ้นสุดภาค การศึกษา	๔๐ %
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๓	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความเห็นในชั้นเรียน - การปฏิบัติการงานบนเครือข่ายสังคมอิเล็กทรอนิกส์ (Google Classroom) - British Council EnglishScore Application	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐ %

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

Broukal, Milada. 2006. **TOEIC Success** (2<sup>nd</sup> Edition). Singapore: Peterson's Thomson Learning, Inc.

Lougheed, Lin. 2007. **Baron's TOEIC** (4<sup>th</sup> Edition). New York: Baron's Education Series Inc.

\_\_\_\_\_. 1999. **How To Prepare for TOEIC Test** (2<sup>nd</sup> Edition). New York: Baron's Education Series, Inc.

\_\_\_\_\_. 2004. **Longman Preparation Series For the TOEIC Test (Advanced Course)**. New York: Pearson Education.

\_\_\_\_\_. 2004. **Longman Preparation Series For the TOEIC Test (Intermediate Course)**. New

York: Pearson Education.

\_\_\_\_\_. 2005. Longman Preparation Series For the TOEIC Test (Intermediate Course). New York: Pearson Education.

Oxford TOEIC Test Books 1 – 3. Oxford: Oxford University Press.

Stone, Lawrence, and Cornwell, Simon. 2003. TOEIC Analyst (Building TOEIC Test taking Skills). Compass Publishing.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โดยนักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตัวเอง ดูผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาครวมทั้งสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ประเมินการสอนของตนเอง และสรุปปัญหา อุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

2. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และผลงานของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค พฤติกรรมของนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำผลการประเมินของนักศึกษา ผลการประเมินตนเอง ผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา มาสรุปเพื่อนำผลมาพัฒนาเนื้อหาความรู้ วิธีสอน และวิธีประเมินผล โดยจะนำผลการประมวลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

2. วางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

