



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHA๓๗๐๑ รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for Hotel

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน ๐๐๑ และ ๐๐๒ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๑/๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๓	๓	
预订房间 入住酒店	๓	๓	
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
更换房间 房间设施	๓	๓	
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
退房 预订餐桌	๓	๓	
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1	๓	๓	
点菜 在咖啡厅	๓	๓	
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
在酒吧 客房清理	๓	๓	
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
处理设施	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
สอบพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	๓	๓	
ทบทวน สอบย่อย	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียนมอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		(๑) นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย บางคนมาสายเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือนและเรียกพบเป็นรายบุคคล
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษาและให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ (๒) ชักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		(๑) นักศึกษาเข้าชั้นเรียนสาย แก้ไขโดยการตักเตือน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายให้นักศึกษาหาความหมายศัพท์ล่วงหน้าโดยใช้พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓		นักศึกษาบางคนไม่ค้นหาคำศัพท์ก่อนมาเรียน แก้ไขโดยตักเตือน และตรวจสอบโดยการเรียกถามตอบ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ จะจัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม

ชี้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในแบบฝึกหัดแต่งประโยคต่าง ๆ อภิปรายวิเคราะห์สาเหตุ และวิธีการแก้ไขร่วมกับนักศึกษา ชักจูงในนักศึกษาค้นคว้า ศึกษาข้อมูลตัวอย่างการเขียนประเภทต่าง ๆ นอกบทเรียนเพิ่มเติม

จากนโยบายของมหาวิทยาลัย จะปรับให้มีการสอนในชั้นเรียนร่วมกับการสอนออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Google meet เป็นหลัก

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๖๕ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๖๕ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๘	๑๑.๗๖
A ⁻	๓	๔.๖๒
B ⁺	๕	๗.๖๙
B	๕	๗.๖๙
B ⁻	๒	๓.๗๗
C ⁺	๕	๗.๖๙
C	๗	๑๐.๗๗
C ⁻	๕	๗.๖๙
D ⁺	๘	๑๑.๗๖
D	๙	๑๓.๘๕
D ⁻	๕	๗.๖๙
F	๓	๔.๖๒
I	-	-

กลุ่มเรียน ๐๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๖	๑๑.๗๖
A ⁻	๓	๕.๘๘
B ⁺	๑	๑.๙๖

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B	๓	๕.๘๘
B ⁻	๒	๓.๙๒
C ⁺	๖	๑๑.๗๖
C	๒	๓.๙๒
C ⁻	๓	๕.๘๘
D ⁺	๘	๑๕.๖๙
D	๖	๑๑.๗๖
D ⁻	๑๐	๑๙.๖๑
F	๑	๑.๙๖
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนประจำบท ไม่สามารถตรวจสอบได้โดยละเอียด	เนื่องจากนักศึกษาบางคนขาดเรียนในสัปดาห์ที่มีการประเมิน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่นๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา	ไม่สามารถเปิดสื่อการเรียนการสอนที่เตรียมมาได้
- ในสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่านักศึกษาบางคนขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต มีปัญหา	- นักศึกษามีข้อจำกัดในการเรียน ทำให้การเรียนการสอนในบางครั้งไม่ราบรื่น นักศึกษาบางคนที่มีปัญหาจะเรียนไม่ต่อเนื่อง แก้ไขโดยให้นักศึกษาย้อนดูบันทึกการเรียนการสอนในภายหลัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

จากการพูดคุยกับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาหลายคนจำเป็นต้องทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย จึงไม่มีเวลาอ่านหนังสือเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนเรียน ทำให้ตามไม่ทัน รวมทั้งนักศึกษาไม่มีการทบทวนบทเรียน ท่องศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ตักเตือนให้นักศึกษาแบ่งเวลาให้เหมาะสม ควรเพิ่มแบบฝึกหัดก่อนและหลังเรียนให้นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันเพื่อนท่องศัพท์ คัดตัวอักษรจีนให้มากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มแบบฝึกหัดนอกบทเรียนให้มากขึ้น มีการใช้แอปพลิเคชันkahoot เก็บคะแนน	นักศึกษามีการทบทวนและฝึกฝนภาษาจีนอย่างสม่ำเสมอมากขึ้น
กระตุ้นให้นักศึกษา ได้ตอบกับผู้สอนให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง	นักศึกษาส่วนใหญ่มีการเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้า ทำให้ตอนเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประเมินผลการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา เตรียมแผนการสอนในภาคเรียนถัดไป เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชามากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้มากขึ้น -ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.