

## มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาจีน

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

CHL4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ อาจารย์ผู้สอน

#### ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑/ชั้นปีที่ ๔

ภาคปกติ สาขาวิชาภาษาจีน

#### ๕. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
อธิบาย แนวการสอน การวัดและ ประเมินผลรายวิชา	๓	๓	
ปฐมนิเทศเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีน	๓	๓	
การสร้างประสบการณ์ฝึกงานใน โรงแรม	๓	๓	
ภาษาจีนกับการทำงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และsocial media	๓	๓	

ภาษาจีนกับการประกอบวิชาชีพครู	๓	๓	
การใช้ภาษาจีนในที่ทำงาน	๓	๓	
China's business environment, e-commerce situation, and trade situation	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1.บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา 2.ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกับการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน	/		
ความรู้	1.การบรรยายและให้แบบฝึกหัด 2.มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน	/		
ทักษะทางปัญญา	1.การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 2.มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะความรู้วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	/		

ทักษะระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1.มอบหมายรายงานกลุ่ม และรายงานบุคคล	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.มอบหมายรายงานให้ศึกษา ค้นคว้าตนเองจากเว็บไซต์ และการทำรายงาน 2.นำเสนอรูปแบบโดยใช้ รูปแบบเทคโนโลยีที่	/		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการให้นักศึกษาได้ฝึกการเขียนตัวอักษรจีนให้มากขึ้น

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๘๖ คน

##### ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๘๖ คน

##### ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

##### ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๘๖	๑๐๐
A-		
B+		
B		
B-		
C+		
C		
C-		
D+		
อ่อน(D)		
อ่อนมาก(D-)		
ตก(F)		
ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(S)		

ไม่ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)( U)		
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)		
ยกเลิกรายวิชา(W)		
ร่วมฟัง(V)		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ความคลาดเคลื่อนที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมีความมากหรือน้อย	เนื่องจากการหยุดการเรียนในการทำกิจกรรมของสาขาวิชา

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา	การแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเรียนการสอน สื่อประกอบการเรียนการสอน	นักศึกษาไม่เข้าใจองค์แท้ เนื่องจากไม่ได้ฝึกปฏิบัติใช้จริง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
ไม่มีการนำนักศึกษาพาไปทัศนศึกษา เรียนรู้จากสถานที่ต่างๆได้จริง	นักศึกษาไม่เข้าใจองค์แท้ ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปใช้จริง

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระยะเวลาในการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีวันหยุดมากและมีการจัดกิจกรรมต่างๆอยู่เสมอ

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

เพิ่มชั่วโมงในการนำเสนองานให้มากขึ้น

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ควรมีจัดนักศึกษาที่มีกิจกรรมที่เสริมทักษะความรู้ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการเตรียมตัวในการปฏิบัติงานในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มากขึ้น

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานในแขนงต่างๆมากขึ้น	เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานด้านต่างๆมากขึ้น

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนโดยใช้สื่อให้มากขึ้น ใช้วีซีดีเกี่ยวกับการบริการในโรงแรมที่เป็นภาษาจีนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความตั้งใจ เสริมทักษะความรู้มากขึ้น

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนโดยใช้สื่อให้มากขึ้น และเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้เพื่อเสริมความรู้จากเนื้อหาที่เรียน

### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาจีน มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน  
การสอนภาษาจีน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน .....