



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHA๒๑๐๑ รายวิชา ภาษาจีน ๓

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๒๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีน ๓
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese 3

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน ๐๐๒ และ ๐๐๓ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๑/๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๔	๔	
第 1 课: 田芳去哪儿了	๔	๔	
第 2 课: 玛丽哭了	๔	๔	
第 3 课: 我吃了早饭就来了	๔	๔	
第 4 课: 我都做对了	๔	๔	
第 5 课: 我来了两个多月了	๔	๔	
第 6 课: 我比你更喜欢音乐	๔	๔	
ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1	๔	๔	
第 7 课: 我们那儿的冬天跟北京一样冷	๔	๔	
第 8 课: 冬天快要到了	๔	๔	
第 9 课: 快上来吧, 要开车了	๔	๔	
第 10 课: 我听过钢琴协奏曲《黄河》	๔	๔	
第 11 课: 我是跟旅游团一起来的	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
第 12 课: 我的护照你找到了没有	๔	๔	
第 13 课: 百姓的话 ทบทวน สอบย่อย	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้า มี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมกับ สอดแทรกประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นและร่วมกันอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน มอบหมายงานสำหรับการ เรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		(๑) นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย บาง คนมาสายเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือน และเรียกพบเป็นรายบุคคล
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่าง และให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ (๒) ชักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		(๑) นักศึกษาเข้าชั้นเรียนสาย แก้ไขโดยการตักเตือน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายให้นักศึกษาหาความหมายศัพท์ล่วงหน้าโดยใช้พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓		นักศึกษาบางคนไม่ค้นหาคำศัพท์ก่อนมาเรียน แก้ไขโดยตักเตือน และตรวจสอบโดยการเรียกถามตอบ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ จะจัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม

ชี้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในแบบฝึกหัดแต่งประโยคต่าง ๆ อภิปรายวิเคราะห์สาเหตุ และวิธีการแก้ไขร่วมกับนักศึกษา ชักจูงในนักศึกษาค้นคว้า ศึกษาข้อมูลตัวอย่างการเขียนประเภทต่าง ๆ นอกบทเรียนเพิ่มเติม

จากนโยบายของมหาวิทยาลัย จะปรับให้มีการสอนในชั้นเรียนร่วมกับการสอนออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Google meet เป็นหลัก

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๓ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๓ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔.๖๕
A ⁻	๓	๖.๙๘
B ⁺	๓	๖.๙๘
B	๑	๒.๓๓
B ⁻	๒	๔.๖๕
C ⁺	๔	๙.๓๐
C	๒	๔.๖๕
C ⁻	๕	๑๑.๖๓
D ⁺	๕	๑๑.๖๓
D	๖	๑๓.๙๕
D ⁻	๙	๒๐.๙๓
F	-	-
I	๑	๒.๓๓

กลุ่มเรียน ๐๐๓

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔.๘๘
A ⁻	๓	๗.๓๒
B ⁺	๕	๑๒.๒๐

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B	๓	๗.๓๒
B ⁻	๒	๔.๘๘
C ⁺	๑	๒.๔๔
C	๒	๔.๘๘
C ⁻	๔	๙.๗๖
D ⁺	๕	๑๒.๒๐
D	๔	๙.๘๖
D ⁻	๙	๒๑.๙๕
F	๐	๐
I	๑	๒.๔๔

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนประจำบท ไม่สามารถตรวจสอบได้โดยละเอียด	เนื่องจากนักศึกษาบางคนขาดเรียนในสัปดาห์ที่มีการประเมิน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่นๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา	ไม่สามารถเปิดสื่อการเรียนการสอนที่เตรียมมาได้
- ในสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่านักศึกษาบางคนขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต มีปัญหา	- นักศึกษามีข้อจำกัดในการเรียน ทำให้การเรียนการสอนในบางครั้งไม่ราบรื่น นักศึกษาบางคนที่มีปัญหาจะเรียนไม่ต่อเนื่อง แก้ไขโดย ให้นักศึกษาย้อนดูบันทึกการเรียนการสอนในภายหลัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

จากการพูดคุยกับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาหลายคนจำเป็นต้องทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย จึงไม่มีเวลาอ่านหนังสือเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนเรียน ทำให้ตามไม่ทัน รวมทั้งนักศึกษาไม่มีการทบทวนบทเรียน ท่องศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ตักเตือนให้นักศึกษาแบ่งเวลาให้เหมาะสม ควรเพิ่มแบบฝึกหัดก่อนและหลังเรียนให้นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันเพื่อนท่องศัพท์ คัดตัวอักษรจีนให้มากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มแบบฝึกหัดนอกบทเรียนให้มากขึ้น มีการใช้แอปพลิเคชันkahoot เก็บคะแนน	นักศึกษามีการทบทวนและฝึกฝนภาษาจีนอย่างสม่ำเสมอมากขึ้น
กระตุ้นให้นักศึกษา ได้ตอบกับผู้สอนให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง	นักศึกษาส่วนใหญ่มีการเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้า ทำให้ตอนเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประเมินผลการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา เตรียมแผนการสอนในภาคเรียนถัดไป เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชามากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้มากขึ้น -ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.