



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHA๑๒๐๒ รายวิชา การฟังและการพูดภาษาจีน ๒  
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๑๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การฟังและการพูดภาษาจีน ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Listening and speaking 2

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน ๐๐๒ และ ๐๐๓ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผลประเมิน	๔	๔	
第 17 课:动作的进行; 双宾语句	๔	๔	
第 18 课:连动句	๔	๔	
第 19 课:货币的表达; 动词重叠	๔	๔	
第 20 课: 名词谓语句; 年、月、日的表达	๔	๔	
第 21 课:时间的表达	๔	๔	
第 22 课: 兼语句	๔	๔	
第 23 课: 存在句	๔	๔	
第 24 课: 能愿动词“能”、“可以”、“想”、“要”	๔	๔	
第 25 课:动作的状态; “得”做状态补语	๔	๔	
第 26 课: “不是……吗?” 表示反问; 语气助词“了”	๔	๔	
第 27 课:动作得完成“动词+了”	๔	๔	
第 28 课: “就”和“才”; “要是……(的话)”	๔	๔	
第 29 课: 结果补语	๔	๔	
第 30 课: 时量补语(概数的表达)	๔	๔	

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
-	-	-

### ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		-เนื่องจากการสอนออนไลน์ 100% นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย บางคนเข้าสาย ออกจากห้องก่อนเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือน และเรียกพบเป็นรายบุคคล -ระหว่างเรียนออนไลน์มีนักศึกษาเพียงบางกลุ่มเท่านั้นที่สมัครใจมีส่วนร่วมในการตอบคำถามต่าง ๆ แก้ไขด้วยการเรียกชื่อนักศึกษาที่ไม่ชอบตอบคำถามให้เปิดไมค์ตอบคำถาม
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่าง และให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความ คิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ฝึกเขียนในแบบต่าง ๆ	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและ งานรายบุคคลให้ทำ (๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อซักถามระหว่างผู้เรียน และผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้น เรียน และการกำหนดเวลาส่ง งาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อ เทคโนโลยีต่างๆ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม (๓) ให้นักศึกษานำเสนองาน โดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	✓		

## ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เนื่องจากจัดการเรียนการสอนออนไลน์100% และนักศึกษาบางคนไม่พร้อมหรือไม่กล้าเปิดไมค์พูดคุยกับอาจารย์ผู้สอน ทำให้ขาดโอกาสในการฝึกพูดในชั้นเรียน แก้ไขได้โดยมอบหมายหัวข้อที่จะฝึกพูดล่วงหน้า ให้นักศึกษาเตรียมตัวมาก่อน หากนักศึกษาไม่สมัครใจพูดก็ต้องกำหนดว่าในแต่ละสัปดาห์นักศึกษาคนใดเป็นตัวแทนในการพูด

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน ๐๐๒ ๔๖ คน

กลุ่มเรียน ๐๐๓ ๔๒ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา กลุ่มเรียน ๐๐๒ ๔๔ คน (ลาออก ๒ คน)

กลุ่มเรียน ๐๐๓ ๔๒ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๐๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๖.๘๑
A <sup>-</sup>	๒	๔.๕๕
B <sup>+</sup>	๕	๑๑.๓๖
B	๗	๑๕.๙๑
B <sup>-</sup>	๔	๙.๙๐
C <sup>+</sup>	๓	๖.๘๑
C	๑๒	๒๗.๒๗
C <sup>-</sup>	๒	๔.๕๕
D <sup>+</sup>	๒	๔.๕๕
D	๓	๖.๘๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D <sup>-</sup>	๑	๒.๒๘
F	-	-
I	-	-

กลุ่มเรียน ๐๐๓

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๑.๙๐
A <sup>-</sup>	๓	๗.๑๔
B <sup>+</sup>	๗	๑๖.๖๗
B	๔	๙.๕๒
B <sup>-</sup>	๔	๙.๕๒
C <sup>+</sup>	๗	๑๖.๖๗
C	๓	๗.๑๔
C <sup>-</sup>	๓	๗.๑๔
D <sup>+</sup>	๓	๗.๑๔
D	๒	๔.๓๖
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	๑	๒.๓๘

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๑. ระยะเวลาการบรรยายในแต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	๑. เนื่องจากความยากง่ายในแต่ละหัวข้อแตกต่างกัน อีกทั้งติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และหยุดวันราชการ
๒. ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการสอบพูดของนักศึกษาทำยากใน แต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	๒. เนื่องจากความยากง่ายในแต่ละหัวข้อแตกต่างกัน ตลอดจนการเตรียมพร้อมของนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่เตรียมตัวมาจะใช้เวลาในการสอบค่อนข้างนาน

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างละเอียด	ไม่สามารถตรวจสอบพฤติกรรมของนักศึกษาได้โดยละเอียด
สอบกลางภาคและปลายภาคเปลี่ยนมาใช้วิธีการสอบออนไลน์	-เนื่องจากสถานการณ์โควิด19 ทำให้ไม่สามารถจัดสอบกลางและปลายภาคที่มหาวิทยาลัยได้ตามที่กำหนด

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา คะแนนสอบ และงานที่มอบหมาย	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
เนื่องจากเป็นวิชานี้ ต้องมีการเปิดซีดีให้นักศึกษาฟังประกอบการเรียนการสอนทุกครั้ง จากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์100% พบว่านักศึกษาบางคนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้นักศึกษาในบางครั้งฟังได้ไม่ชัดเจน	นักศึกษามีข้อจำกัดในการเรียน ฟังบรรยายไม่ต่อเนื่อง ขาดแรงจูงใจ ทำให้ไม่เข้าใจถ่องแท้ ตลอดจนเสียเวลาการสอน

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง



## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ให้มากขึ้น โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ รูปประโยคที่เรียนไป	ให้ผู้เรียนฝึกพูดในสถานการณ์จำลอง โดยใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนไปแล้ว
นักศึกษาขาดการร่วมแสดงความคิดเห็น ตอบคำถามในชั้นเรียน และไม่มีการเตรียมบทเรียนล่วงหน้า	กระตุ้นให้นักศึกษา ได้ตอบกับผู้สอนให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยใช้สื่อ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....