



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHL๓๔๐๑ รายวิชา การเขียนภาษาจีน ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๓๔๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนภาษาจีน๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Writing1

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน ๐๐๒ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๑/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- แนะนำคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล	๔	๔	
单句	๔	๔	
复句	๔	๔	
-汉语标点符号 -修改汉语文章的常用符号	๔	๔	
-段落训练 -结合词语写短文 (1)	๔	๔	
-结合词语写短文 (2)	๔	๔	
-结合词语写短文 (3)	๔	๔	
-结合图片写短文 (1)	๔	๔	
结合图片写短文 (2)	๔	๔	
结合图片写短文 (3)	๔	๔	
-留言条、请假条	๔	๔	
-书信	๔	๔	
-日记	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- อภิปรายงานเขียนของสัปดาห์ที่ ๑๓, ๑๔ - ทบทวน	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียนมอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		(๑) เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ พบว่านักศึกษาขาดการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนไม่ค่อยตอบและถามอาจารย์ แก้ไขโดยเรียกตอบเป็นรายบุคคล คนที่ตอบแล้วไม่ต้องตอบ เพื่อเปิดโอกาสให้เพื่อนคนอื่นได้พูด

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่าง และให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		นักศึกษาบางส่วนลอกการบ้านเพื่อน แก้ไขโดยการตัดเตือน ให้ทำมาส่งใหม่ และเรียกนักศึกษาตอบคำถามในชั้นเรียน
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ฝึกเขียนในแบบต่าง ๆ	✓		นักศึกษาไม่เตรียมตัวบทเรียนล่วงหน้า ทำให้เวลาเรียนไม่เข้าใจ ตามไม่ทัน ตอบคำถามอาจารย์ไม่ได้ แก้ไขโดยมอบหมาย ให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้า และตรวจสอบทุกครั้ง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายรายงานกลุ่ม และงานรายบุคคลให้ทำ (๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อ เทคโนโลยีต่างๆ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (๓) ให้นักศึกษานำเสนองาน โดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ จะจัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม นอกจากนี้วิชาการเขียนเป็นวิชาทักษะที่ต้องการฝึกฝน ซึ่งผู้เรียนมีระดับทักษะทางภาษาต่างกัน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนได้

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมู่เรียน002

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๓.๓๓
A ⁻	๔	๑๓.๓๓
B ⁺	๕	๑๖.๗๐
B	๓	๑๐.๐๐
B ⁻	๓	๑๐.๐๐
C ⁺	๔	๑๓.๓๓
C	๖	๒๐.๐๐
C ⁻	๑	๓.๓๓
D ⁺	๒	๖.๗๐
D	๑	๓.๓๓
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

หมู่เรียน Y01

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	๑	๑๑.๑๑
B ⁺	๑	๑๑.๑๑
B	๑	๑๑.๑๑
B ⁻	-	-
C ⁺	๑	๑๑.๑๑
C	๑	๑๑.๑๑
C ⁻	๑	๑๑.๑๑
D ⁺	-	-
D	๒	๒๒.๒๒
D ⁻	๑	๑๑.๑๑
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาการบรรยายในแต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	เนื่องจากความยากง่ายในแต่ละหัวข้อต่างกัน อีกทั้งติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และหยุดวันราชการ

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างละเอียด	เนื่องจากรายวิชานี้มีผู้เรียนจำนวนมาก และมีการเรียนการสอนในชั้นเรียนสลับกับการสอนออนไลน์ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบพฤติกรรมของนักศึกษาได้โดยละเอียด

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ในสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่านักศึกษาบางคนขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ ในการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต มีปัญหา	- ทำให้การเรียนการสอนในบางครั้งไม่ราบรื่น นักศึกษาบางคนที่มีปัญหาจะเรียนไม่ต่อเนื่อง แก้ไขโดย ให้นักศึกษาย้อนดูบันทึกการเรียนการสอนในภายหลัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มแบบฝึกหัดนอกบทเรียนให้มากขึ้น	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการเขียนอย่างสม่ำเสมอ
เพิ่มรูปแบบการเขียนที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ที่ผู้เรียนให้ความสนใจ	ผู้เรียนมีการเขียนบันทึกสิ่งที่พบเจอในชีวิตประจำวันเป็นภาษาจีน
กระตุ้นให้นักศึกษา ได้ตอบกับผู้สอนให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง	ผู้เรียนเกือบทุกคนมีการโต้ตอบกับผู้สอนมากขึ้น และผู้เรียนส่วนใหญ่มีการเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้า

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประเมินผลการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา เตรียมแผนการสอนในภาคเรียนถัดไป เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชามากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน ให้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของรายวิชาให้มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
- ปรับปรุงแผนการสอนและวิธีการสอนให้สอดคล้องกับ การสอนออนไลน์มากขึ้น		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอด
ความรู้ได้

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.