



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHL๒๘๐๑ รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๒๘๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for HSK 1

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน๐๐๒ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- 阅读第一部分（选词填空）：名词、动词、形容词	๓	๓	
- 阅读第一部分（选词填空）：副词、数次、量词、代词、介词和连词	๓	๓	
- 阅读第二部分（句子排序—根据表达方式）	๓	๓	
- 阅读第二部分（句子排序—根据前后语义联系）	๓	๓	
- 阅读第三部分（根据短文内容选择正确答案）：近义词形式辨识，信息点捕捉	๓	๓	
- 阅读第三部分（根据短文内容选择正确答案）：主旨把握，逻辑推导	๓	๓	
- 书写第一部分（组句）：词语的位置	๓	๓	
- 书写第一部分（组句）：特殊句型	๓	๓	
- 书写第二部分（看图写句子）	๓	๓	
- 听力第一部分（判断对错）	๓	๓	
- 听力第二部分（听对话，选择答案）：找信息点	๓	๓	
- 听力第二部分（听对话，选择答案）：分析推理	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- 听力第三部分 (听长对话, 选择答案)	๓	๓	
- 听力第三部分 (听长对话, 选择答案)	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย บางคนมาสายเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือน และเรียกพบเป็นรายบุคคล

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่าง และให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำตัวอย่างข้อสอบHSK	✓		นักศึกษาบางส่วนไม่เตรียมตัวบทเรียนล่วงหน้า ทำให้เวลาเรียนไม่เข้าใจ ตามไม่ทัน ตอบคำถามอาจารย์ไม่ได้ แก้ไขโดยมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) ซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๒) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ	✓		นักศึกษาบางคนไม่ค้นหาคำศัพท์ก่อนมาเรียน ทำให้ไม่สามารถเขียนตามคำบอกได้ แก้ไขโดยตักเตือน และตรวจสอบโดยการเรียกถามตอบ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมู่เรียน ๐๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๘ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๗ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๑ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๒.๗๐
A ⁻	-	-
B ⁺	๑	๒.๗๐
B	๔	๑๐.๘๑
B ⁻	๑	๒.๗๐
C ⁺	๗	๑๘.๙๒
C	๕	๑๓.๕๑
C ⁻	๗	๑๘.๙๒
D ⁺	๔	๑๐.๘๑
D	๒	๕.๔๑
D ⁻	๔	๑๐.๘๑
F	-	-
I	๑	๒.๗๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนประจำบท ไม่สามารถตรวจสอบได้โดยละเอียด	เนื่องจากนักศึกษาบางคนขาดเรียนในสัปดาห์ที่มีการประเมิน
สอบกลางภาคและปลายภาคเปลี่ยนมาใช้วิธีการสอบออนไลน์	-เนื่องจากสถานการณ์โควิด19 ทำให้ไม่สามารถจัดสอบกลางและปลายภาคที่มหาวิทยาลัยได้ตามที่กำหนด

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา คะแนนสอบ และงานที่มอบหมาย	ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่นๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา	ไม่สามารถเปิดสื่อการเรียนการสอนที่เตรียมมาได้
- ในสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่านักศึกษาบางคนขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ ในการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต มีปัญหา	-นักศึกษามีข้อจำกัดในการเรียน ทำให้การเรียนการสอนในบางครั้งไม่ราบรื่น นักศึกษาบางคนที่มีปัญหาจะเรียนไม่ต่อเนื่อง แก้ไขโดย ให้นักศึกษาย้อนดูบันทึกการเรียนการสอนในภายหลัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการพูดคุยกับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาหลายคนตามไม่ทันเพื่อน รวมทั้งตัวนักศึกษาไม่มีการทบทวนบทเรียน
ท่องศัพท์อย่างสม่ำเสมอ และไม่ทำการบ้านตามที่มอบหมาย

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ควรเพิ่มแบบฝึกหัดก่อนและหลังเรียนให้นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันเพื่อนท่องศัพท์ คัดตัวอักษรจีนให้
มากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
๑. ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยใช้สื่อ และเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางให้มากขึ้น	- มีการใช้สื่อการสอนในทุกบทเรียน และเรียกนักศึกษาถามตอบ รายบุคคล

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
๒. เพิ่มแบบฝึกหัดนอกบทเรียนให้มากขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอหัวข้อที่สนใจ ๔. กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม ในชั้นเรียน และเตรียมบทเรียนล่วงหน้า	- เพิ่มตัวอย่างข้อสอบ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ

เนื่องจากสถานการณ์โควิด๑๙ จึงมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM แต่พบว่ามีความจำกัดในการใช้ เนื่องจากไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก zoom ดังนั้นในภาคการศึกษาถัดไปจึงเปลี่ยนมาสอนโดย Google meet

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอหัวข้อที่สนใจ	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
๒. เพิ่มตัวอย่างข้อสอบให้ทันสมัย เพิ่มแบบฝึกหัด นอกบทเรียนให้มากขึ้น		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ ท่องศัพท์ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

วันที่ เดือน.....พ.ศ.