

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อรายวิชา CHL4902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน
2.จำนวนหน่วยกิต 5 หน่วยกิต
3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ชนิชา คิດประเสริฐ อาจารย์ผู้สอน
5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/ชั้นปีที่ 4
6.รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี
8.สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาล่าสุด วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงานสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีนหรือตำแหน่งงานที่มีการใช้ทักษะด้านการสื่อสารภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษามาทั้งหมด มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ เตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม

1.1คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม
2. เคารพในสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งสามารถปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. มีวินัยและตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับข้อสังคมได้

1.2วิธีการสอน

ปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพครูบาอาจารย์ เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมถึงการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากความประพฤติของนักศึกษา ประพฤติตัวดี มีจริยธรรม
2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
3. ประเมินจากการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการเข้ากิจกรรม

2.ความรู้

2.1ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาจีน เพื่อใช้ในการสื่อสารและประกอบอาชีพ

2. สามารถนำความรู้ที่จากทฤษฎีและสามารถนำไปสู่การอธิบายโดยใช้ภาษาจีน

3. รู้วิธีสืบค้นและใช้ประโยชน์จากทางอินเทอร์เน็ตในการหาข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาจีนได้

2.2วิธีการสอน

การเรียนการสอนสามารถนำความรู้จากทฤษฎี นำมาประยุกต์ใช้จากสภาพแวดล้อมจริงได้

2.3วิธีการประเมินผล

1. ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 2 รอบ

2. ประเมินจากการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์

3. ประเมินจากการจัดทำรายงาน

3.ทักษะทางปัญญา

3.1ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนาการคิดอย่างมีระบบ และฝึกทักษะทางการวิเคราะห์

2. ฝึกการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ

3. ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

3.2วิธีการสอน

1. สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติได้จริง

2. การอภิปรายกลุ่ม

3.3วิธีการประเมินผล

1. ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 2 รอบ

2. ประเมินจากการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์

3. ประเมินจากการจัดทำรายงาน

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
2. เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2วิธีการสอน

1. ปลุกฝังให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
2. ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ปลุกฝังให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้

4.3วิธีการประเมินผล

1. ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 2 รอบ
2. ประเมินจากการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์
3. ประเมินจากการจัดทำรายงาน

5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนาในด้านทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล และการเขียน โดยการทำการงานและการนำเสนอ
ในชั้นเรียน

2. พัฒนาทักษะในการสืบค้น หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่นการส่งอีเมลล์
4. ทักษะการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2วิธีการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

5.3วิธีการประเมินผล

1. ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 2 รอบ
2. ประเมินจากการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์
3. ประเมินจากการจัดทำรายงาน

หมวดที่4 ลักษณะและการดำเนินการ

1.คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงานสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีนหรือได้ใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.กิจกรรมของนักศึกษา

การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร หรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน

3.รายงานหรือสถานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรือสถานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายพร้อมผลงาน	สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกงาน
ปัญหาและอุปสรรคที่พบ พร้อมทั้งแนวทาง	ระหว่างการฝึกงาน
การแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	
ประเมินจากการนิเทศ	ระหว่างการฝึกงาน
รายงานการฝึกงาน	หลังสิ้นสุดการทำงาน 1 สัปดาห์
4.การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	
<ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ อาจารย์ให้คำแนะนำ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ การนำผลประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์มาอภิปราย เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขในรุ่นต่อไป 	
5.หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม	
<ol style="list-style-type: none"> จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา 	
6.หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์	
<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง แนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานภายในองค์กร ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 	
7.การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา	
<ol style="list-style-type: none"> จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 	
8.สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ	
<ol style="list-style-type: none"> สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 	

2.พนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ

3.แหล่งข้อมูลเพื่อค้นคว้าหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกงาน

1.2 เข้าในสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.3สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยง

2.การเตรียมนักศึกษา

การจัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ วิธีการประเมินผล การจัดฝึกอบรมบุคคลิกภาพ เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาจะประสานงานกับสถานที่ประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์เพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์

4.การเตรียมของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกงาน

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์เพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ รับผิดชอบต่อการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล

5.การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อนักศึกษา เช่น ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง เป็นต้น

1.หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 ระดับคือ

0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

2 หมายถึง พอใช้

3 หมายถึง ดี

4 หมายถึง ดีมาก

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

-ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

-อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะ

3.ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินผลนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4.ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของศึกษา บันทึกผลการนิเทศและรายงานผลการฝึกของพี่เลี้ยง

5.การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการรายวิชา

1.กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบัณฑิตที่มอบหมาย และผลการฝึกฯ ในแบบฟอร์ม และสอบถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ผลการดำเนินงานของนักศึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา

5.กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข