



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHL๔๕๐๕ รายวิชา สุภาชิต คำพังเพยและสำนวนจีน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๔๕๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สุภาชิต คำพังเพยและสำนวนจีน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Idioms and Proverbs

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail [chanicha.ki@ssru.ac.th](mailto:chanicha.ki@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	หมู่เรียน ๐๐๑ ๖๐ คน หมู่เรียน ๐๐๒ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนประเภท “惯用语” ได้
๒. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “成语” ได้
๓. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “谚语” “俗语” ได้
๔. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “歇后语” ได้
๕. มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่าง “惯用语” “成语” “俗语” “谚语” “歇后语”
๖. เข้าใจความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนที่เรียนอย่างถ่องแท้
๗. สามารถใช้สุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนในการเขียนและการสนทนาในชีวิตประจำวันได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
๒. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
๔. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมา ความหมาย รูปแบบโครงสร้างและการใช้สุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน

The use of Chinese idioms and proverbs including structure

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชา หรือสอนเสริมตาม ความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๕๓๙๙๘๒  
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -  
 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani\_cha  
 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม  
 (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา  
 (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน  
 (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม ตลอดจนพฤติกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียน  
 (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน  
 (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความซื่อสัตย์

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต  
 (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน  
 (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด  
 (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน  
 (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบย่อย

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลทำความเข้าใจจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ด้วยตัวเอง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อภาระกิจและผลสืบเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนดประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

**๖. ด้านอื่นๆ**

-

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การ ประเมินผล - แนะนำเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	๓	-อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลงเรื่อง กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล รายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน -มอบหมายงานเดี่ยว โดยให้นักศึกษาเลือก สุภาชิตที่สนใจ และทำสื่อที่สร้างสรรค์และ น่าสนใจมานำเสนอ -ทำแบบทดสอบก่อนเรียน Classpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๒	บทที่1 成语 1.1 成语常识 (1) ความรู้ทั่วไปของ 成语 ● 成语 คืออะไร ● ที่มาของ 成语	๓	- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>คำอธิบายตัวอย่าง 成语</li> <li>แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>			
๓	บทที่1 成语 1.2 成语常识 (2) ความรู้ทั่วไปของ 成语 <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้ทั่วไปของ 成语</li> <li>โครงสร้างของ 成语</li> <li>ความหมายของ 成语</li> <li>คำอธิบายตัวอย่าง 成语</li> <li>แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๔	บทที่1 成语 1.3 常见成语 (1) 成语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>成语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๕	บทที่1 成语 1.4 常见成语 (2) 成语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>成语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๖	บทที่2 惯用语 2.1 惯用语常识 (1) ความรู้ทั่วไปของ 惯用语 <ul style="list-style-type: none"> <li>惯用语 คืออะไร</li> <li>โครงสร้างของ 惯用语</li> <li>คำอธิบายตัวอย่าง 惯用语</li> <li>แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน - สอบเก็บคะแนนเรื่อง “成语” และ “惯用语” โดยโปรแกรม Classpoint - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไป	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สำเนาที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไป	
๗	สอบกลางภาค			
๘	บทที่2 惯用语 2.2 惯用语常识 (2) ความรู้ทั่วไปของ 惯用语 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความหมายของ 惯用语</li> <li>● คำอธิบายตัวอย่าง 惯用语</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสำเนาที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	
๙	บทที่2 惯用语 2.3 常见惯用语 (1) 惯用语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>● 惯用语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสำเนาที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๐	บทที่2 惯用语 2.4 常见惯用语 (2) 惯用语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>● 惯用语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสำเนาที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๑	บทที่3 俗谚 3.1 俗语常识 ความรู้ทั่วไปของ 俗语 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 俗语 คืออะไร</li> <li>● โครงสร้างของ 俗语</li> <li>● ความหมายของ 俗语</li> <li>● คำอธิบายตัวอย่าง 俗语</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสำเนาที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	บทที่3 俗谚 3. 2常见俗语 俗语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>● 俗语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๓	บทที่3 俗谚 3. 3谚语常识 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 谚语 คืออะไร</li> <li>● โครงสร้างของ 谚语</li> <li>● ความหมายของ 谚语</li> <li>● คำอธิบายตัวอย่าง 谚语</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๔	บทที่3 俗谚 3. 4常见谚语 谚语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>● 谚语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๕	บทที่4 歇后语 4. 1歇后语常识 ความรู้ทั่วไปของ 歇后语 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 歇后语 คืออะไร</li> <li>● โครงสร้างของ 歇后语</li> <li>● ความหมายของ 歇后语</li> <li>● คำอธิบายตัวอย่าง 歇后语</li> <li>● แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน - นำเสนอโดยโพสผลงานลงใน google classroom ให้นักศึกษาแต่ละคนศึกษาด้วยตนเอง	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๖	บทที่4 歇后语 4. 1常见歇后语	๓	- อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	歇后语ที่พบบ่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>歇后语ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</li> </ul> แบบฝึกหัดทบทวน		- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน - สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2 โดย Classpoint - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไป - ชักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไป	
๑๗	สอบกลางภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑(๒)	๑. เชื้อชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่างเรียน ๓. นักศึกษาร่วมกันตอบคำถามทบทวนบทเรียน ๔. ให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน ๕. ตรวจสอบการส่งงานที่มอบหมายไป	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และพฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น) ๓. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (การทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒.๑(๒) ๓.๑(๒) ๔.๑(๑) ๕.๑(๑)	งานเดี่ยว <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอสุภาชิต คำพังเพยหรือสำนวนจีน ที่เกี่ยวกับ “神仙”</li> </ul>	๑. ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงาน ๒. ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา ๓. ประเมินจากความสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน	๑๕	๑๐%

๕.๑(๒) ๕.๑(๓)	<p>เทพและเซียน 1สำนวน โดยสำนวนห้ามซ้ำกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ1-2 หน้า A4 ในCanva ตก แต่งให้สวยงามน่าอ่าน</li> <li>เนื้อหาประกอบด้วย สำนวน คำอ่านพินอิน การอธิบายความหมาย เป็นภาษาไทย แนะนำ 神仙 ที่ปรากฏใน สำนวนสั้น ๆ ตัวอย่าง การใช้สุภาษิตใน สถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย 3ประโยค</li> <li>อ้างอิงแหล่งที่มาของ เนื้อหาและตัวอย่าง ประโยค</li> <li>ประเมินผลคะแนนจาก ความสร้างสรรค์ ความ ถูกต้อง และความ รับผิดชอบในการทำงาน</li> </ul>	๔. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความ ตรงต่อเวลาในการส่งงาน		
๒.๑(๓) ๓.๑(๑) ๓.๑(๓)	เขียนตามคำบอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษา ได้รับ</li> <li>ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำ</li> </ol>	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๒.๑(๓) ๓.๑(๑) ๓.๑(๓)	สอบย่อยโดยClasspoint	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษา ได้รับ</li> <li>ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำ ข้อสอบ</li> </ol>	๗,๑๖	๑๐%

๓.๑(๑)	จัดสอบในชั้นเรียน	การสอบ	๙, ๑๗	๖๐%
๓.๑(๒)		-สอบกลางภาค		๓๐%
๓.๑(๓)		-สอบปลายภาค		๓๐%
๓.๑(๓)				

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

郭明辉. 《想说就说》，北京：北京语言大学出版社，2016. 10

徐宗才，应俊玲编著. 《外国人说熟语》，北京：北京语言大学出版社，2007重印.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://cy.5156edu.com/>

[http://www.51bc.net/cy/serach.php?f\\_type=&f\\_type2=&f\\_key=](http://www.51bc.net/cy/serach.php?f_type=&f_type2=&f_key=)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

(๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

(๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

(๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

(๓) ผลการเรียนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้

(๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คณะแนวข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

(๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี

(๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากกรณีศึกษาของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้านอื่น ๆ	
	● ความรับผิดชอบหลัก		○ ความรับผิดชอบรอง			○ ความรับผิดชอบรอง		○ ความรับผิดชอบรอง		○ ความรับผิดชอบรอง		○ ความรับผิดชอบรอง			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	-	
รหัสวิชา CHL๔๕๐๕ ชื่อรายวิชา สุภาษิต คำพังเพยและ สำนวนจีน Chinese Idioms and Proverbs	○ ใช้ดุลพินิจ คำนึงม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม	● มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	○ มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	○ มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	○ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	● ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ	○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน	○ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์	○ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	○ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง	○ ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์	○ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ