



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๒๑๐๒ รายวิชา ภาษาจีน๔

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๒๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีน ๔
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese 4

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
E – Mail chanicha.ki@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔	ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาภาษาจีน
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่ม๐๐๒	๖๐ คน
	กลุ่ม๐๐๓	๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
3. ใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. สามารถอ่านจับใจความสำคัญได้
5. มีความรู้ตัวอักษรจีน 1,500 ตัวอักษร
6. มีความเข้าใจโครงสร้างของประโยคที่มีความซับซ้อนในภาษาจีน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
2. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
4. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างรูปประโยคในภาษาพูดและภาษาเขียน การสื่อสารใน ชีวิตประจำวันที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การใช้พจนานุกรม จีน – ไทย และ ไทย – จีน ความรู้ตัวอักษรจีน 2,000 ตัวอักษร

The study of structure in both speaking and writing skills including more complicated communication and the use of Chinese- Thai and Thai- Chinese Dictionary with 2000 Chinese alphabets

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ฝึกปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๕๓๙๙๘๒
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani_cha
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน

- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
 (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
 (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
 (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ
 (๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
 (๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
 (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
 (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
 (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
 (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
 (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
 (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
 (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
 (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
 (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
 (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๔	-อาจารย์และนักเรียนร่วมกันตกลง เรื่องกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน -มอบหมายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มทั้งหมด ๑๒ กลุ่ม จับฉลาก เลือกหัวข้อ และนำเสนอคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่สำคัญตามบทเรียนที่ จับสลากได้	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๒	第十三课：我的眼镜儿摔坏了	๔	- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point -- มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๓	第十四课： 钥匙网吧下来了	๔	-ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไป ในสัปดาห์ที่แล้ว -บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	
๔	第十五课：会议厅的门开着呢	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๕	第十六课：前边开过来一辆空车	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๖	第十七课：把“福”字倒着贴在门上	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	第十八课：请把护照和机票给我	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๘	ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1		-บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - สอบย่อยครั้งที่ 1 โดยใช้ quizzizz	
๙	สอบกลางภาค	๔		อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๐	第十九课：我的腿被自行车摔伤了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๑	第二十课：我看得懂，但是听不懂	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	
๑๒	第二十一课：山这么高，你爬得上去吗	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๓	第二十二课：我想起来了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๔	第二十三课：寒假你打算去哪儿旅行	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๕	第二十四课：有困难找警察	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	
๑๖	第二十五课：吉利的数字 ทบทวน สอบย่อย	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไป ในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท - สอบย่อยครั้งที่2 โดยใช้ Quizzizz	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๗	สอบปลายภาค			อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
๑. เช็ชชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่างเรียน ๓. ให้นักศึกษาร่วมกันตอบคำถาม ทบทวนบทเรียน	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และพฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น)	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

๔. ให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน ๕. ตรวจสอบการส่งงานที่มอบหมายไป	๓. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (การทำแบบฝึกหัด ทบทวนบทเรียน)		
นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ทั้งหมด ๑๒ กลุ่ม นำเสนอคำศัพท์และไวยากรณ์ที่สำคัญตามบทเรียนที่จับสลากได้	๑. ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒. ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา ๓. ประเมินจากความสร้างสรรค์ในการทำสื่อผสมที่เข้ากับยุคสมัยเพื่อนำเสนอผลงาน ๔. ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอ ๕. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๖	๑๐%
การบ้าน	๑. ประเมินจากถูกต้อง เรียบร้อย ๒. ประเมินจากความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๕%
สอบอ่านบทเรียน 2 ครั้ง	๑. ประเมินจากออกเสียงถูกต้อง สำเนียง ความคล่องแคล่ว ๒. ประเมินจากความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	๗,๑๖	๕%
สอบย่อยโดยใช้ quizzizz ๒ ครั้ง	๑. ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับ ๒. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ	๗,๑๖	๑๐%
จัดสอบในชั้นเรียน	การสอบ -สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๘ , ๑๗	๖๐% ๓๐% ๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

杨寄洲 主编.《汉语教程.第二册.下》，北京：北京语言大学出版社，2020.12

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน-ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพฯ:รวมสาสน์, ๑๙๗๗.

晓睿.《新汉泰词典》，南宁：广西教育出版社，2011.2.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

(๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

(๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

(๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

(๓) แบบฝึกหัด และทดสอบย่อย

(๔) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้

(๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

(๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี

(๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากการวิจัยของอาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

