



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๒๑๐๑ รายวิชา ภาษาจีน ๓

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๒๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีน ๓
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese 3

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ อาจารย์ Zeng Xinmo

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail chanicha.ki@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๖	ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาภาษาจีน
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่ม๐๐๑	๖๐ คน
	กลุ่ม๐๐๒	๖๐ คน
	กลุ่ม๐๐๓	๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
3. ใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. สามารถอ่านจับใจความสำคัญได้
5. มีความรู้ตัวอักษรจีน 1,500 ตัวอักษร
6. มีความเข้าใจโครงสร้างของประโยคที่มีความซับซ้อนในภาษาจีน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
2. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
4. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ วลีและประโยคทางภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ความรู้ตัวอักษรจีน 1,500 ตัวอักษร

Vocabulary, phrases, and sentence structure including 1500 vocabulary used to communicate in various situations

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ฝึกปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๕๓๙๙๘๒
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani\_cha
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ

- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ
- (๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- (๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อกรกระทำและผลสืบเนื่อง

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

## ๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๔	-อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลง เรื่องกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน -มอบหมายงานกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งกลุ่มกลุ่มละ 4-5 คน</li> <li>เลือกตอนซีรีส์ที่ชื่นชอบประมาณ 10-15 นาที (ไม่รวมดนตรี)</li> <li>แบ่งวรรคให้สมาชิกในทีมได้พูดพอกๆ กัน เวลาตัดคลิปส่งให้เห็นหน้าคนกำลังพากษ์ด้วย</li> </ul>	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๒	第 1 课：田芳去哪儿了	๔	- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท</li> </ol>	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	第 2 课: 玛丽哭了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๔	第 3 课: 我吃了早饭就来了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๕	第 4 课: 我都做对了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๖	第 5 课: 我来了两个多月了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	
๗	第 6 课: 我比你更喜欢音乐	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๘	ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1		- บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - สอบย่อยครั้งที่ 1 โดยใช้ Classpoint	
๙	สอบกลางภาค	๔		อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๐	第 7 课: 我们那儿的冬天跟北京一样冷	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๑	第 8 课: 冬天快要到了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	
๑๒	第 9 课: 快上来吧, 要开车了	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๓	第 10 课: 我听过钢琴协奏曲 《黄河》	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๔	第 11 课: 我是跟旅游团一起来的	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๕	第 12 课: 我的护照你找到了没有	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท	
๑๖	ทบทวน สอบย่อย	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point และ Classpoint - มอบหมายงานในgoogle classroom ๑ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแต่ง ประโยคท้ายบท - สอบย่อยครั้งที่ 2 โดยใช้Classpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๗	สอบปลายภาค			อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
๑. เช็ชชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่างเรียน ๓. ให้นักศึกษาร่วมกันตอบคำถามทบทวน บทเรียนผ่านClasspoint ๔. ให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ บทเรียน ๕. ตรวจสอบการส่งงานที่มอบหมายไป	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และพฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้น เรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน (การตอบคำถาม การแสดงความ คิดเห็น)	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

	๓. ประเมินจากรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (การทำแบบฝึกหัด ทบทวนบทเรียน)		
งานกลุ่มพากษ์เสียงซีรี่ย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งกลุ่มกลุ่มละ 4-5 คน</li> <li>เลือกตอนซีรี่ย์ที่ชื่นชอบประมาณ 10-15 นาที (ไม่รวมดนตรี)</li> <li>แบ่งวรรคให้สมาชิกในทีมได้พูดพอกๆ กัน เวลาตัดคลิปส่งให้เห็นหน้าคนกำลังพากษ์ด้วย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา</li> <li>ประเมินจากความคิดสร้างสรรค์</li> <li>ประเมินจากรับผิดชอบความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> </ol>	๑๖	๑๐%
เขียนตามคำบอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากถูกต้อง เรียบร้อย</li> <li>ประเมินจากรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา</li> </ol>	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
สอบย่อยโดยใช้classpoint ๒ ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับ</li> <li>ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ</li> </ol>	๗,๑๖	๑๐%
จัดสอบในชั้นเรียน	การสอบ -สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๘ , ๑๗	๖๐% ๓๐% ๓๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

杨寄洲 主编.《汉语教程（第3版）·第二册·上》，北京：北京语言大学出版社，2016.9

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน-ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวอย่าง). กรุงเทพฯ:รวมสาสน์, ๑๙๗๗.

晓睿.《新汉泰词典》，南宁：广西教育出版社，2011.2.

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
- (๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- (๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (๓) แบบฝึกหัด และทดสอบย่อย
- (๔) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้
- (๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- (๓) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- (๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี
- (๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากการวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามทีปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง							
							๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา CHL2101 ชื่อรายวิชา ภาษาจีน ๓ Chinese 3	๑ ○ ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม	๒ ● มีวินัย ความเป็นมา รับผิดชอบต่อสังคม สุจริต เสียสละ	๑ ● มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	๒ ○ มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	๓ ○ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	๑ ● มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ	๒ ○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน	๓ ○ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์	๑ ○ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	๒ ○ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง	๑ ○ ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์	๒ ● 2 ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ○ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ	-

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ