



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA3701 รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for Hotel

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
E – Mail chanicha.ki@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๖	ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาภาษาจีน
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่ม๐๐๑	๖๐ คน
	กลุ่ม๐๐๒	๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑. ฝึกทักษะภาษาจีน คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในด้านการบริการในโรงแรม ธุรกิจโรงแรม
๒. สามารถใช้ภาษาจีนสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
๓. ใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
๒. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
๔. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในงานโรงแรม การจองห้องพักทางโทรศัพท์ ทางจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อาหารและเครื่องดื่ม การให้ ข้อเสนอแนะต่างๆ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

The use of vocabulary and proverbs used for hotel: hotel reservation, front office, electronic mail, food and beverage, and comments

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๕๓๙๙๘๒
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani_cha

๓.๕ ปรีक्षाผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนอานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน

(๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก

(๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา

(๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ

(๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

(๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

(๒) มีความรับผิดชอบต่อกรกระทำและผลสืบเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ

(๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

(๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล

(๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์

(๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ

(๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ

(๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๓	-อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลง เรื่องกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน -มอบหมายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๕-๖ คน แต่งบทสนทนาตามหัวข้อที่เรียนในแต่ละสัปดาห์และนำเสนอหน้าชั้นเรียน -มอบหมายงานกลุ่มทำคลิปVDO นำเสนอบทสนทนาที่แต่งของทุกคนเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๒	预订房间	๓	กิจกรรมการเรียนการสอน -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๓	入住酒店	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูป <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตาม สถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint 	
๔	房间设施与服务	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่ <p>กำหนดหน้าชั้นเรียน</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูป <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตาม สถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint 	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิต ประเสริฐ
๕	电话总机	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่ <p>กำหนดหน้าชั้นเรียน</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูป <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตาม สถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารตำราหลัก 	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิต ประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๒. โปรแกรมPowerpoint	
๖	客房清理	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พุดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๗	洗衣服务	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พุดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๘	ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1		-ทบทวนเนื้อหาโดยใช้ Power point - สอบย่อยครั้งที่ 1	
๙	สอบกลางภาค	๔		อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	外币兑换	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๑	客房投诉与维修服务	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	
๑๒	酒店餐饮服务	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตาม	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	
๑๓	客房用餐	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๔	商务服务	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๕	退房	๓	- ทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา - พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรมการเรียนการสอน -อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน -เรียนรู้การใช้คำศัพท์และรูปประโยค - ให้นักศึกษาฝึกพูด ตามสถานการณ์จำลอง - มอบหมายการบ้าน สื่อการสอน ๑. เอกสารตำราหลัก ๒. โปรแกรมPowerpoint	
๑๖	ทบทวน สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2	๓	-ทบทวนเนื้อหาโดยใช้ Power point - สอบย่อยครั้งที่ 2	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๗	สอบปลายภาค	๓		อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑. เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่างเรียน ๓. ให้นักศึกษาร่วมกันตอบคำถาม ทบทวนบทเรียน ๔. ให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน ๕. ตรวจสอบการส่งงานที่มอบหมายไป	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และพฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น) ๓. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (การทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

นักศึกษาแบ่งกลุ่ม แต่งบทสนทนา นำเสนอหน้าชั้นเรียน	๑. ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒. ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา ๓. ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอ ๔. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ทำคลิปVDO นำเสนอบทสนทนาสถานการณ์สมมติ	๑. ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒. ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา ๓. ประเมินจากความสร้างสรรค์ในการทำสื่อผสมที่เข้ากับยุคสมัยเพื่อนำเสนอผลงาน ๔. ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอ ๕. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๖	๑๐%
สอบย่อย 2 ครั้ง	๑. ประเมินจากออกเสียงถูกต้อง สำเนียง ความคล่องแคล่ว ๒. ประเมินจากความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	๗,๑๖	๑๐%
จัดสอบในชั้นเรียน	การสอบ -สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๘ , ๑๗	๖๐% ๓๐% ๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

创想外语研发团队. 《酒店服务业英语, 看这本就够》, 北京: 中国纺织出版社, 2014.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภัทรภณ ศิลารักษ์. ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและท่องเที่ยว. – กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส. 2560.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
- (๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- (๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (๓) แบบฝึกหัด และทดสอบย่อย
- (๔) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้
- (๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- (๓) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- (๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี
- (๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากการวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	● ความรับผิดชอบหลัก			○ ความรับผิดชอบรอง				
							๑	๒	๓	๑	๒	๓		
รหัสวิชา CHA3701 ชื่อรายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม Chinese for Hotel							๑	๒	๓	๑	๒	๓	-	
	○ ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม	● มีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม เสียสละ	● มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	○ มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	○ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	● ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ	○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน	○ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์	○ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	○ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง	○ ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์	● 2 ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ