



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHL๓๔๐๑ รายวิชา การเขียนภาษาจีน ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๓๔๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนภาษาจีน๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Writing1

๒. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
E – Mail chanicha08@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	หมู่เรียน ๐๐๒ ๓๐คน หมู่เรียนY01 ๙คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถเขียนประโยคความเดียว และประโยคความซ้อนในภาษาจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
๒. สามารถเขียนข้อความสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องสละสลวย
๓. ฝึกทักษะในการเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน
๔. สามารถใช้ภาษาจีนในการเขียนเพื่อกิจธุระในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. มีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการเขียนแบบต่าง ๆ
๖. มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในการเขียนแต่ละแบบ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
๒. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
๔. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ข้อความสั้น ๆ จุดหมายส่วนตัว บันทึกร่าง ๆ ไปลา การเขียนบรรยายเหตุการณ์

Focusing on Chinese writing in daily life: short articles or messages, personal letter, and descriptive writing

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชา หรือสอนเสริมตาม ความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0๖๑๖๕๓๙๙๘๒
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -
 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani_cha
 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
 (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
 (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
 (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
 (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
 (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
 (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
 (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
 (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน

(๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอ และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ
- (๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- (๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อกรกระทำและผลสืบเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล - แนะนำเนื้อหาบทเรียน	๔	-สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลงเรื่อง กระบวนการเรียนการสอนและการ ประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการ สอน และวิธีการส่งงาน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิต ประเสริฐ
๒	- 单句 1	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ชักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน - มอบหมายงานในgoogle classroom	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิต ประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(๑) ทำแบบฝึกหัดศึกษาเพิ่มเติมด้วยตัวเองผ่านGoogle form โดยกำหนดระยะเวลาในการเข้าทำ	
๓	-复句	๔	-สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว -บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) ทำแบบฝึกหัดศึกษาเพิ่มเติมด้วยตัวเองผ่านGoogle form โดยกำหนดระยะเวลาในการเข้าทำ	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๔	- 汉语标点符号 - 修改汉语文章的常用符号	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๕	-段落训练 -结合词语写短文 (1)	๔	- มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนจากคลิปVDO ที่ให้	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๖	-结合词语写短文 (2)	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet -ซักถาม อภิปรายเนื้อหาในบทเรียนของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) เขียนข้อความสั้น ๆ (80ตัวอักษร) จากคำที่กำหนดให้ โดยให้นักศึกษาเขียนใส่กระดาษ แสกนส่งงานในgoogle classroom ตามวันและเวลาที่กำหนด	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	- 结合词语写短文 (3) ทบทวนเนื้อหา	๔	- ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - อภิปรายจุดบกพร่องของงานเขียนใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปทั้งหมด	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๘	สอบกลางภาค	๔		
๙	结合图片写短文 (1)		- มอบหมายในนักศึกษาศึกษาบทเรียนจาก คลิปVDO ที่ให้	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๐	- 结合图片写短文 (2)	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) ดูคลิปการ์ตูน และเขียนบรรยายฉากที่ กำหนด ความยาว 80 ตัวอักษร โดยให้ นักศึกษาเขียนใส่กระดาษ แสกนส่งงานใน google classroom ตามวันและเวลาที่ กำหนด	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๑	- 结合图片写短文 (3)	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อภิปรายจุดบกพร่องของงานเขียนใน สัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) เขียนบรรยายภาพที่กำหนด ความยาว 80 ตัวอักษร โดยให้นักศึกษาเขียนใส่ กระดาษ แสกนส่งงานในgoogle classroom ตามวันและเวลาที่กำหนด	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	- 留言条、请假条	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - อภิปรายจุดบกพร่องของงานเขียนในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) เขียนโน้ต ใบลา จากสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยให้นักศึกษาเขียนใส่กระดาษ แสกนส่งงานในgoogle classroom ตามวันและเวลาที่กำหนด	
๑๓	- 书信	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - อภิปรายจุดบกพร่องของงานเขียนในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) เขียนจดหมายส่วนตัว โดยให้นักศึกษาเขียนใส่กระดาษ แสกนส่งงานในgoogle classroom ตามวันและเวลาที่กำหนด	
๑๔	- 日记	๔	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปในสัปดาห์ที่แล้ว - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - มอบหมายงานในgoogle classroom (๑) เขียนบันทึกประจำวัน โดยให้นักศึกษาเขียนใส่กระดาษ แสกนส่งงานใน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			google classroom ตามวันและเวลาที่ กำหนด	
๑๕	- อภิปรายงานเขียนของ สัปดาห์ที่ ๑๓, ๑๔ - ทบทวน	๔	สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ถามตอบทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปใน สัปดาห์ที่แล้ว - อภิปรายจุดบกพร่องของงานเขียน - ทบทวนบทเรียน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิด ประเสริฐ
๑๖	สอบกลางภาค	๔		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของ รายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
๑. เช็ชชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่าง เรียน ๓. ให้นักศึกษาซักถาม ข้อสงสัยเกี่ยวกับ บทเรียนผ่านโปรแกรม padlet ๔. ตรวจสอบการส่งงาน ที่มอบหมายไป	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และ พฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบ คำถาม การแสดงความคิดเห็น) ๓. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย (การทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน)	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
แบบฝึกหัดในโปรแกรม google form	๑. ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับ(คะแนนไม่ ต่ำกว่า 70%) ๒. ประเมินจากการเข้าทำแบบฝึกหัด	๒,๓	๑๐%

	๓. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการเล่นเกมส์		
Google classroom	ประเมินจากงานเขียน ๗ ชิ้น ๑. ประเมินจากความถูกต้องในการใช้ภาษา ๒. ประเมินจากความถูกต้องของรูปแบบงานเขียนต่าง ๆ ๓. ประเมินจากความคิดสร้างสรรค์ หรือเนื้อหาที่น่าสนใจ ๔. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงาน ๕. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๖, ๑๐-๑๔	๒๐%
จัดสอบในชั้นเรียน	การสอบ -สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๘, ๑๖	๖๐% ๓๐% ๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

鹿士义, 王洁编著. 《汉语写作教程·中级·A种本·上》, 北京: 北京大学出版社, 2013重印。

元华, 贾丹丹编著. 《写作课本·上》, 北京: 北京语言大学出版社, 2013.1

万凯艳. 《汉语应用文写作教程》, 北京: 华语教学出版社, 2013.

何立荣. 《留学生汉语写作进阶》, 北京: 北京大学出版社, 2003.8

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

李汛. 《汉语综合写作教程》, 北京: 北京大学出版社, 2009.

赵建华, 祝秉耀. 《汉语写作教程》, 北京: 北京语言大学出版社, 2003.

杨东升. 《商务汉语写作教程》, 北京: 北京语言大学出版社, 2009.

赵洪琴. 《外贸写作》, 北京: 北京语言大学出版社, 2014.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

(๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

(๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

(๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

(๓) ผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้

(๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) นำผลการวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาจีนของนักศึกษาสาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา” เป็นแนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

(๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี

(๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากการวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	-
รหัสวิชา CHL๓๔๐๑ ชื่อรายวิชา การเขียนภาษาจีน๑ Chinese Writing1	○ ใช้ดุลพินิจ คำนึงม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม	● มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	○ มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	○ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	○ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	○ ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ	○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน	○ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์	○ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	○ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง	● ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์	○ 2 ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ