



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHL๔๕๐๕ รายวิชา สุภาชิต คำพังเพยและสำนวนจีน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL๔๕๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สุภาชิต คำพังเพยและสำนวนจีน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Idioms and Proverbs

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
E – Mail [chanicha.ki@ssru.ac.th](mailto:chanicha.ki@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	หมู่เรียน ๐๐๑ ๖๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนประเภท “惯用语” ได้
๒. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “成语” ได้
๓. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “俗语” ได้
๔. สามารถอธิบายความเป็นมา รูปแบบโครงสร้าง ความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน ประเภท “歇后语” ได้
๕. มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่าง “惯用语” “成语” “俗语” “歇后语”
๖. เข้าใจความหมายของสุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนที่เรียนอย่างถ่องแท้
๗. สามารถใช้สุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีนในการเขียนและการสนทนาในชีวิตประจำวันได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
๒. เพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
๔. เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมา ความหมาย รูปแบบโครงสร้างและการใช้สุภาษิต คำพังเพยและสำนวนจีน

The use of Chinese idioms and proverbs including structure

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน	การศึกษาด้วยตนเอง
--------	----------	-------------------	-------------------

(ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)	ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชา หรือสอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาค้นคว้าผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0๖๑๖๕๓๙๙๘๒
- ๓.๓ ปรึกษาค้นคว้าผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -
- ๓.๔ ปรึกษาค้นคว้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: chani\_cha
- ๓.๕ ปรึกษาค้นคว้าผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม ตลอดจนพฤติกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความซื่อสัตย์

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบย่อย

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลทำความเข้าใจจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ด้วยตัวเอง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อภาระกิจและผลสืบเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนดประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

**๖. ด้านอื่นๆ**

-

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล - แนะนำเนื้อหาบทเรียน	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลงเรื่อง กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล รายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน - มอบหมายงานเดี่ยว โดยให้นักศึกษาเลือก สุภาพคดีที่สนใจ และทำสื่อที่สร้างสรรค์และ น่าสนใจมานำเสนอ	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๒	成语常识	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	常见成语 (1)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๔	常见成语 (2)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๕	惯用语常识	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๖	常见惯用语 (1)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ
๗	常见惯用语 (2)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-สอบเก็บคะแนนครั้งที่1โดยเป็นการสอบปาก เปล่า ให้นักศึกษาอธิบายสุภาษิต ที่ช้่มได้คนละ5 คำ	
๘	สอบกลางภาค			
๙	俗谚常识	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๐	常见俗谚 (1)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	
๑๑	常见俗谚 (2)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๒	歇后语常识	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	常见歇后语 (1)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๔	常见歇后语 (2)	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point - ทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนใน Google form	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๕	นำเสนองานเดี่ยว	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - อธิบายแบบฝึกหัดของสัปดาห์ที่ผ่านมา - นำเสนอโดยโพสต์ผลงานลงใน google classroom ให้นักศึกษาแต่ละคนศึกษาด้วยตนเอง - สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2 โดยเป็นการสอบปากเปล่า ให้นักศึกษาอธิบายสุภาชิต ที่ชุ่มได้คนละ 5 ค	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๖	ทบทวน	๓	- สอนออนไลน์ผ่าน Google meet - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไป - ชักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไป	อาจารย์ ดร.ชนิชา คิดประเสริฐ
๑๗	สอบกลางภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา



(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑(๒)	๑. เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ๒. การถามตอบระหว่างเรียน ๓. นักศึกษาร่วมกันตอบคำถาม ทบทวนบทเรียนผ่านโปรแกรม jamboard ๔. ให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับบทเรียนผ่านโปรแกรม padlet ๕. ตรวจสอบการส่งงานที่ มอบหมายไป	๑. สังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน(ไม่น้อยกว่า ๘๐%) และพฤติกรรมเมื่ออยู่ในชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น) ๓. ประเมินจากความรับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมาย (การทำแบบฝึกหัด ทบทวนบทเรียน)	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๒.๑(๒) ๓.๑(๒) ๔.๑(๑) ๕.๑(๑) ๕.๑(๒) ๕.๑(๓)	งานเดี่ยว ให้นักศึกษาเลือก สุภาพดีที่สนใจ ไม่ซ้ำกัน และทำ สื่อนำเสนอที่น่าสนใจ	๑. ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงาน ๒. ประเมินจากความถูกต้องของเนื้อหา ๓. ประเมินจากความสร้างสรรค์ในการ ทำสื่อผสมที่เข้ากับยุคสมัยเพื่อ นำเสนอผลงาน ๔. ประเมินจากความรับผิดชอบ ความ ตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๕	๑๐%
๒.๑(๓) ๓.๑(๑) ๓.๑(๓)	แบบฝึกหัดทบทวนบทเรียน ใน Google Form	๑. ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษา ได้รับ ๒. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำ	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๒.๑(๓) ๓.๑(๑) ๓.๑(๓)	สอบย่อยโดยให้นักศึกษาอธิบาย สุภาพดีที่ชุ่มจับได้คนละ5คำ	๑. ประเมินจากผลคะแนนที่นักศึกษา ได้รับ	๗,๑๖	๑๐%

		๒. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำ ข้อสอบ		
๓.๑(๑)	จัดสอบOnline	การสอบ	๙, ๑๗	๖๐%
๓.๑(๒)		-สอบกลางภาค		๓๐%
๓.๑(๓)		-สอบปลายภาค		๓๐%
๓.๑(๓)				

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

郭明辉.《想说就说》，北京：北京语言大学出版社，2016.10

徐宗才，应俊玲编著.《外国人说熟语》，北京：北京语言大学出版社，2007重印.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://cy.5156edu.com/>

[http://www.51bc.net/cy/serach.php?f\\_type=&f\\_type2=&f\\_key=](http://www.51bc.net/cy/serach.php?f_type=&f_type2=&f_key=)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

(๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

(๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

- (๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (๓) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้
- (๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- (๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี
- (๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากกรณีศึกษาของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	-
รหัสวิชา CHL๔๕๐๕ ชื่อรายวิชา สุภาษิต คำพังเพยและ สำนวนจีน Chinese Idioms and Proverbs	○ ใช้ดุลพินิจ คำนึงม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทาง สังคม	● มีวินัย ความเป็นมา ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	○ มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	○ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใน ปัจจุบัน	○ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	● ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมี ระบบ	○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็น ภาษาจีน	○ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ ประสบการณ์	○ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่าง ผู้เรียนด้วยกัน	○ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง	○ ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและ การนำไปใช้ประโยชน์	○ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	○ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและนำเสนอ	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ