

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนะนำรายวิชา	๓	๓	
- ความหมายของเลขานุการ			
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเลขานุการ	๓	๓	
ลักษณะทั่วไปของงานเลขานุการ	๓	๓	
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์สำหรับงานเลขานุการ	๓	๓	
ทักษะทางภาษาในงานเลขานุการ	๓	๓	
- การสรุปความ			
มารยาทในการสนทนา	๓	๓	
การใช้โทรศัพท์	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	
การจัดประชุม	๓	๓	
การเขียนรายงานการประชุม	๓	๓	
การเขียนจดหมายโต้ตอบ	๓	๓	
การเขียนหนังสือราชการ	๖	๖	
การจัดเก็บเอกสาร	๖	๖	
ทบทวนเนื้อหา	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยาย สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาในขณะสอน เช่น ความมีวินัย การเคารพและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (๒) นักศึกษาฝึกความรับผิดชอบด้วยการศึกษาค้นคว้า และนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย (๓) นักศึกษาทำงานกลุ่ม ฝึกความสามารถในการแก้ปัญหา ความเป็นผู้นำผู้ตาม การแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น (๔) การไปทัศนศึกษา ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน การแสดงน้ำใจ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ฯลฯ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยาย (๒) ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน (๓) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับผู้สอน (๔) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๕) ทักษะศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (๒) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับผู้สอน (๓) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า (๔) ทักษะศึกษา	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) อภิปรายในชั้นเรียน (๒) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับผู้สอน (๓) ทำงานกลุ่มและนำเสนอ (๔) ทักษะศึกษา	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) บรรยาย (๒) ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน (๓) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับผู้สอน (๔) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๖๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๖๑ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๗	๑๑.๔๘
A ⁻	๒๕	๔๐.๙๘
B ⁺	๑๔	๒๒.๙๕
B	๑๐	๑๖.๓๙
B ⁻	๒	๓.๒๘
C ⁺	๒	๓.๒๘
C	๑	๑.๖๔
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

- ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

- ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	อนุมัติผลการเรียน
มีการสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อสอบถามเกี่ยวกับความรู้ เนื้อหา รายวิชา วิธีการสอน การวัดผลและความพึงพอใจต่อรายวิชา	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อเนื้อหา รายวิชา วิธีการสอน และการวัดผล และเมื่อสุ่มสอบถามเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับก็มีความสอดคล้องกันระหว่างความรู้ความเข้าใจที่แสดงออกด้วยการตอบคำถามและผลระดับคะแนน (เกรด) ที่ได้รับ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ตอนที่ 1 : ระดับความคิดเห็นของผู้เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน้าที่ 1/7

รายงานผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน

ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษา 2

อาจารย์ : อาจารย์ ดร. อาทิมา พงศ์ไพบุลย์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นักศึกษา	
		AVG	SD
THG3219	ทักษะภาษาไทยในงานเลขานุการ	4.67	0.16
กลุ่มเรียน : 001 นักศึกษา (AVG = 4.67 SD = 0.16)			

รายงานผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน

ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษา 2

อาจารย์ : อาจารย์ ดร. อาทิมา พงศ์ไพบูลย์

รายวิชา : THG3219 : ทักษะภาษาไทยในงานเลขานุการ

ข้อที่	ข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย นักศึกษา
ตอนที่ 1 โปรดเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน		
การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
1	ผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา	4.70
2	ผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนรู้	4.69
3	ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.67
4	ผู้สอนมีการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็นในการเรียนการสอน	4.70
5	ผู้สอนมีความรู้ลึกซึ้ง อธิบายได้ชัดเจน และมีการสอนที่ครอบคลุม	4.66
6	ผู้สอนมีกระบวนการสอนที่เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย	4.64
7	ผู้สอนมีการแนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง	4.64
8	ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้อย่างยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์ ตัวอย่างของจริง หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	4.59
9	ผู้สอนมีการประเมินความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน และมีการชี้แจงข้อบกพร่องให้ผู้เรียนได้แก้ไข	4.64
10	ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.67

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11	การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน	4.67
12	ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน อย่างสร้างสรรค์	4.70
13	ให้ผู้เรียนสามารถเลือกทำโครงการ/ชิ้นงาน ตามความสนใจในขอบเขตเนื้อหาวิชา รวมทั้งฝึกปฏิบัตินำไปใช้ในสภาพจริง	4.67
14	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน หรือระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เช่น อภิปราย จัดกิจกรรมกลุ่ม	4.72
15	มีการกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เช่น ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน, ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูล, เรียนรู้รายวิชาผ่านระบบ E-learning	4.66

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

ความคิดเห็นที่ 1 -

ความคิดเห็นที่ 2 ดีมากค่ะ

ความคิดเห็นที่ 3 มีการเรียนการสอนที่ดี

ชอบที่อาจารย์ให้นักศึกษาสามารถเลือกทำชิ้นงานตามความสนใจในขอบเขตเนื้อหาวิชา

ทำให้งานไม่เครียดมากจนเกินไป ชอบการสอบสัมภาษณ์ ทำให้ได้ลองฝึกและตอบคำถามกับอาจารย์
และข้อสอบไม่ยากจนเกินไป อยู่ในขอบเขตที่เข้าใจได้ ชอบกิจกรรมกลุ่ม

ทำให้รู้จักการทำงานเป็นทีมและได้ลองจำลองเป็นตำแหน่งต่าง ๆ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
เห็นด้วยกับผลการประเมิน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสุ่มสัมภาษณ์พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อเนื้อหารายวิชานี้ ในด้านวิธีการสอน และการวัดผล นักศึกษาชอบการทำงานกลุ่มที่ได้จัดทำคลิปสร้างสรรค์เพื่อประยุกต์ใช้ทักษะภาษาไทยในงานเลขานุการ

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
เห็นด้วยกับผลการประเมิน และจะพัฒนาการสอนต่อไป

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
พัฒนาสื่อการสอน และรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ ยิ่งขึ้น	ได้พัฒนาสื่อการสอน Ms Power Point และสื่อต่างๆ ให้น่าสนใจมากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา


ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนตัวอย่างของเลขานุการที่ดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ไม่มี)

ลงชื่อ


(อาจารย์อาทิมา พงศ์ไพบูลย์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่ เดือน.....พ.ศ.