



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา ENL3815 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for logistics)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL๓๘๑๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for logistics

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์อัครวีรา เหลืองนภา กลุ่มเรียน ๐๐๑ และ ๐๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑ / ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
Introduction to the course 1. Talking about agreement on learning 2. How to do self-accessed learning 3. Course assessment 4. How to join online classroom 5. Pretest	3	3	
Introduction to logistics: its importance in business and daily life 1. Brainstorm “What is supply chain management 2. Watch videos about “What is supply chain management?” <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=4-OU7WiVxh8 <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=UBSOiHUctrY <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=s8dkMmq5ail 3. Read passage and write down the flow of supply chain operations	3	3	
Introduction to logistics and key terms related to logistics 1. Brainstorm “What is logistics?” 2. Surf the internet and identify the definition of logistics, share through Padlet 3. Read the passage about <i>Why Logistics is So Important to Supply Chains</i> 4. Watch videos about what logistics is. https://www.youtube.com/watch?v=lZPO5RclZEO 5. Study the definitions of logistics	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
6. Do exercise in google form			
Definition of terms related to logistics <input type="checkbox"/> Study the key terms related to logistics PowerPoint	3	3	
Logistics services Quiz <input type="checkbox"/> Logistics services and profiles of logistics companies <input type="checkbox"/> Move analysis <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Job positions related to logistics <input type="checkbox"/> Job descriptions and person specification in various positions in logistics companies <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Research-based learning: Jobs in logistics <input type="checkbox"/> Person specification (qualification) in jobs related to logistics <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Inventory management and procurement <input type="checkbox"/> The management of inventory and procurement <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Mode of transportation <input type="checkbox"/> Different modes of transportation and transportations <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Planning and arranging transport	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
Shipping goods	3	3	
Abbreviations	3	3	
Introduction to corpus as a technological tool <input type="checkbox"/> Research integration: Introducing corpus study and tools (AntConc, CLAWS)	3	3	
Research-based project consultation: language analysis <input type="checkbox"/> Using corpus to identify key terms and grammatical structures related to logistics <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Research-based project consultation language analysis <input type="checkbox"/> Using corpus to identify key terms and grammatical structures related to logistics <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
Research-based project consultation language analysis <input type="checkbox"/> Using corpus to identify key terms and grammatical structures related to logistics <input type="checkbox"/> PowerPoint	3	3	
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มี นัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้า มี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	-	-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) ชี้แนะและให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา การประพฤติตน ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ตลอดจน การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา (๒) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยยกตัวอย่างประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	✓		ผู้สอนควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ด้วย และให้การยกย่องชมเชย เมื่อมีโอกาส
ความรู้	(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน พร้อมเอกสาร ประกอบ และการถาม-ตอบ (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้ง เดี่ยวและกลุ่ม (๓) สาธิตและให้ฝึกปฏิบัติตามทักษะทางภาษาต่าง ๆ (๔) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (๕) นำเสนอการศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนด้วย ตนเอง (๖) ใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง (๒) ให้นำเสนอการค้นคว้า (๓) จัดให้มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม เพื่อให้รู้จักรับฟังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม (๔) ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิวิจารณ์ (๕) ให้ทำกิจกรรมที่ได้นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ เช่นการจำลองสถานการณ์	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มีการกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (๒) เปิดโอกาสให้สอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้	✓		- นักศึกษายังขาดความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม - แนวทางแก้ปัญหาคือ ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการทำงานเป็นทีมต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) สอนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองและเหมาะสมกับความสามารถและความชอบของผู้เรียน (๒) สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีและจัดการกับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (๓) นำเสนอผลการค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย (๔) บูรณาการการใช้เครือข่ายทางสังคมในการแลกเปลี่ยนความรู้	✓		- นักศึกษาบางคนมีข้อจำกัดในการค้นคว้าและทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี - แนวทางแก้ปัญหาคือ ให้ทำงานเป็นทีม เพื่อช่วยเหลือกัน

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓
เพิ่มเติมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน 001.....44..... คน กลุ่มเรียน 00249..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา กลุ่มเรียน 00143..... คน

กลุ่มเรียน 00249..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)1..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน 001

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	10	23.26
A ⁻	19	44.19
B ⁺	10	23.26
B	3	6.98
B ⁻	2	4.65
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

กลุ่มเรียน 002

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	26	53.06
A ⁻	10	20.41
B ⁺	10	20.41

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B	3	6.12
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ การใช้เวลาในอธิบายและการทำงานกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละ หัวข้ออาจมีความคลาดเคลื่อนไปบ้างเล็กน้อย	ความสามารถในการเข้าใจในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษดั้งเดิมของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทดสอบย่อยหลายครั้งแทนการสอบกลางภาค กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ทุกประเด็นมีการทวนสอบ ทำให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ ชัดเจนเจนขึ้น

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จากเอกสารผลการประเมินดังแนบ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาต่อไป

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

การพูดคุยได้ตอบและสอบถามผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ทำให้ทราบแนวโน้ม ปัญหาและความสนใจของผู้เรียนที่มีต่อรายวิชา จากการสอบถาม พบว่านักศึกษาบางคน ยังขาดแรงจูงใจในการเรียนวิชาเฉพาะด้านที่นักศึกษาไม่ได้สนใจที่จะไปประกอบอาชีพในอนาคต

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ควรชี้ให้เห็นถึงความสำคัญต่อรายวิชาเฉพาะด้านที่ถึงแม้จะไม่ได้นำไปประกอบอาชีพโดยตรงแต่สามารถนำไปพัฒนาตนเองต่อไปได้

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื่องจากวิชานี้เป็นวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพเฉพาะด้าน จึงอาจทำให้นักศึกษาที่ไม่มีความสนใจในวิชานี้ หรือต้องการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนี้ให้มีความสนใจกับวิชานี้เท่าที่ควร จึงควรตั้งโครงการของสาขาเพื่อให้นักศึกษาได้สามารถนำสิ่งที่เรียนมาใช้ประโยชน์และถ่ายทอดเพื่อสาธารณประโยชน์ตลอดจนแบ่งปันความรู้ให้กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น น้องๆในสาขาวิชาหรือที่สนใจ	ได้จัดกิจกรรม Training Course โดยให้จัดการฝึกอบรมและแบ่งปันความรู้ให้กับนักศึกษารุ่นน้องในสาขาวิชา

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

- ชี้ให้เห็นความสำคัญของรายวิชานี้ต่อการประกอบอาชีพ การชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของวิชานี้ต่อการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพในอนาคต ช่วยให้ผู้เรียนสนใจและสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ดีมากยิ่งขึ้น
- เนื่องจากผู้เรียนมีความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกันจึงได้ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับความรู้และความต้องการของผู้เรียน เพื่อปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการ ปัญหาและความสามารถของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรายวิชามากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต ๒) เพิ่มกิจกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติบัติในสถานการณ์จริงให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาจะได้สามารถเรียนรู้และเข้าใจ ได้ถ่องแท้มากขึ้น ๓) ทำแบบทดสอบความสามารถ ๔) ทำแบบสำรวจปัญหาและความต้องการของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้นๆ ๕) ปรับวิธีสอนโดยเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพิ่มเติมจากสื่อมัลติมีเดีย	ก่อนเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เนื่องจากวิชานี้เป็นวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพเฉพาะด้าน จึงอาจทำให้นักศึกษาที่ไม่มีความสนใจในวิชานี้ หรือต้องการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนี้ให้มีความสนใจกับวิชานี้เท่าที่ควร จึงควรสนับสนุนให้จัดกิจกรรม Training Course เพื่อให้

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

นักศึกษาได้สามารถนำสิ่งที่เรียนมาใช้ประโยชน์และถ่ายทอดเพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนแบ่งปันความรู้ให้นักศึกษาในสาขาวิชา และบุคคลอื่นที่สนใจเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเองตลอดเวลา

นอกจากนั้นควรส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ ได้มีโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมและพัฒนาตนเอง โดย อาจจัดตั้งโครงการหรือชุมชนเพื่อช่วยนักศึกษากลุ่มนี้

ลงชื่อ อังกิลา เน้ อาน ม

(อังกิลา เหลืองนภา)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

รายงานการประเมินการสอนอาจารย์

ข้อมูลอาจารย์

รหัสพนักงาน

067263

ชื่อ-สกุลอาจารย์

ดร. อังคิรา เหลืองนภา

หน่วยงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิทยาเขต/ศูนย์

-

คณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขา

-

รหัสอาจารย์จากระบบเดิม

202217

ค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ภาคการศึกษาที่

1

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ค้นหา ล้างข้อมูล

ข้อมูลวิชาที่ทำการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการประเมิน (จำนวนเต็ม/คนที่ประเมินตอนนี้)	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ดำเนินการ
ENL3815	ภาษาอังกฤษเพื่องาน โลกดิจิทัล		94 / 69	4.06	0.33

รายละเอียด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการประเมิน (จำนวนเต็ม/คนที่ประเมินตอนนี้)	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ดำเนินการ	
ENL4910	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ		111 / 79	4.55	0.17	รายละเอียด
ENL4913	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ		112 / 80	4.53	0.16	รายละเอียด
สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน					4.40	0.21

 1

รายวิชา : ENL3815 ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์

ตอนที่ 1 โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
-----	---------------	--------------	-----------	----------------	--------------	-----------------

การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.1	ผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา					4.17
1.2	ผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนรู้					4.13
1.3	ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					4.06
1.4	ผู้สอนมีการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็นในการเรียนการสอน					3.97
1.5	ผู้สอนมีความรู้ลึกซึ้ง อธิบายได้ชัดเจน และมีการสอนที่ครอบคลุม					3.99
1.6	ผู้สอนมีกระบวนการสอนที่เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย					3.96
1.7	ผู้สอนมีการแนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง					4.06
1.8	ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์ ตัวอย่างของจริง หนังสือ ตำรา เว็บไซต์					4.01
1.9	ผู้สอนมีการประเมินความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน และมีการชี้แจงข้อบกพร่องให้ผู้เรียนได้แก้ไข					4.14
1.10	ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและยุติธรรม					4.1

ข้อ	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
-----	---------------	--------------	-----------	----------------	--------------	-----------------

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.11	การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน					3.99
2.12	ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน อย่างสร้างสรรค์					4.19
2.13	ให้ผู้เรียนสามารถเลือกทำโครงการ/ชิ้นงาน ตามความสนใจในขอบเขตเนื้อหาวิชา รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานนำไปใช้ในสภาพจริง					3.99
2.14	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน หรือระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เช่น อภิปราย จัดกิจกรรมกลุ่ม					4.1
2.15	มีการกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เช่น ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน, ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูล, เรียนรู้รายวิชาผ่านระบบ E-learning					4.1

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

	▲
	▼
◀	▶

