



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENL๔๔๑๐ รายวิชา สัมมนาเพื่อการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL๔๔๑๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar on Business English Research

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒๕๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๒๕
Email: angvarrah.li@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

กลุ่มเรียน ๐๐๑ ห้อง ๓๕๓๑ วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๑.๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง ๓๕๓๑ วันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การนำเสนอแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การสร้างองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจ

Discussion; opinions expressions; knowledge exchange and presentation; knowledge formation from independent studies on topics related to Business English

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่ตนเองสนใจ
2. ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักศึกษาที่แตกต่างกัน ในแต่ละปี
3. นอกเหนือจากการบรรยายแล้ว ผู้สอนยังทำหน้าที่เป็น facilitator อำนวยความสะดวกให้การเรียนรู้และสื่อสารเป็นไปด้วยความราบรื่นในการทำศึกษาหาความรู้ตามหัวข้อที่ตนเองสนใจ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สนใจศึกษา
5. เพื่อให้หัวข้อวิจัยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

Basic principles of research; choosing research topic; making research upon approval topic; presenting written and oral outcome

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	ไม่มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	๓ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๕ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๙๕๑๑๔๒๖๕๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) angvarrah.li@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (teacher.ssru.ac.th/angvarrah.li and www.edmodo.com)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต
- (๔) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ชี้แนะและให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา การประพฤติตน ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยยกตัวอย่างประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากคามมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนร่วมเป็นรายตัว

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสาร
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน พร้อมเอกสารประกอบ และการถาม-ตอบ

- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
 - (๓) สาธิตและให้ฝึกปฏิบัติตามทักษะทางภาษาต่าง ๆ
 - (๔) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
 - (๕) นำเสนอการศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนด้วยตนเอง
- (๖) ใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์๒.๓ วิธีการประเมินผล
- (๑) การทดสอบย่อย
 - (๒) การสอบปลายภาคเรียน
 - (๓) ประเมินจากโครงการที่นักศึกษาจัดทำ
 - (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และกรณีศึกษา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- (๒) ให้นำเสนอการค้นคว้า
- (๓) จัดให้มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม เพื่อให้รู้จักรับฟังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม
- (๔) ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิวิจารณ์
- (๕) ให้นำกิจกรรมที่ได้นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ เช่นการจำลองสถานการณ์

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากฝึกปฏิบัติ
- (๒) การสอบพูดตามหัวข้อที่เรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตาม ในโอกาสที่เหมาะสม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อกรกระทำและผลสืบเนื่อง (consequence)
- (๓) มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีการกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) เปิดโอกาสให้สอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน

(๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองและเหมาะสมกับความสามารถความชอบของผู้เรียน
- (๒) สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีและจัดการกับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) นำเสนอผลการค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- (๔) บูรณาการการใช้เครือข่ายทางสังคมในการแลกเปลี่ยนความรู้

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน และในสื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
------------	-------------------	----------------	---	--------

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Course orientation What is a seminar? What is research? Why we need to do research? Basic principle of research Principles of good research Principles of a good research report	3	- แนะนำแผนการเรียนการสอน - ชี้แจงข้อตกลงในการเรียนการสอน - ให้ข้อเสนอแนะในการเรียนและการค้นคว้า - แนะนำหัวข้อวิจัย	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
2	Research as a scientific method: Case study in daily life	3	Discuss under the topics with case study (Group work 10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
3 Online	Research proposal Topic Focus (scope) Problems and rationale Objective Data and sources of data (population and samples) Data collection and analysis (tools)	3	Introduce the students' study (10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
4	Review literature and self reflection	3	Discuss under the topic (10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
5 Online	Qualitative vs quantitative methods (collection and analysis) and self-reflection Coding and frequency count	3	Discuss under the topic (10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
6 Online	Finalize research proposal Topic Focus (scope) Problems and rationale Objective Data and sources of data (population and samples) Data collection and analysis (tools)	3	Present a final version of research proposal Data must be totally collected. (10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	Data Analysis	3	Consultation	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
8	Midterm	3	Consultation	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
9	What is research article? Structures	3	Give a lecture about the structures of research articles (IMRD)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
10	Academic language in research articles	3	Introduce academic phrase bank	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
11-15	Investigate academic language Introduction Methodology Results Discussion and conclusion References	15	Present the investigation and discuss (10 marks)	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
16 Online	How to present research paper with powerpoint Presenting research in a conference	3	สรุปผลการศึกษาค้นคว้าและการ ดำเนินการวิจัย พร้อมเสนอปัญหาและ อุปสรรคในการทำวิจัย ตลอดจนสรุปสิ่ง ที่ได้เรียนรู้จากการทำวิจัยและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
17	Final	3	Presenting research	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
	- การสืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้ - การนำเสนอแลกเปลี่ยนสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบการอภิปราย - ความก้าวหน้าของงานวิจัย	ตามสัปดาห์ที่กำหนด	60
	- การสรุปผลการดำเนินงาน การประเมินการเรียนรู้ด้วย	สัปดาห์ที่ 17	10

	ตนเอง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข - รายงานการวิจัย - การนำเสนอผลงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	สัปดาห์ที่ 17	20 10 +10
--	--	---------------	-----------------

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 เอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับ corpus analysis
 เอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับ needs analysis

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) • Websites related to research, corpus analysis, needs analysis, and ESP

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา รายวิชานี้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา ในช่วงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้
๓. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ โดยผ่านแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัย จัดให้นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในปลายภาค (online questionnaire) รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทรากรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา
๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าเรียนและเข้าร่วมฟังบรรยาย (Learning reflection)

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังการประเมินการสอนจะมีการปรับปรุงการสอนโดยแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่เพื่อให้การสอนครั้งต่อไปสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจะนำนวัตกรรมการสอนใหม่ๆที่ได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ในการสอน เพื่อพัฒนาสอนให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน
๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑. นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๓. ทำการปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตาม que ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (๑.๑)				ความรู้ (๒.๑)		ทักษะทางปัญญา (๓.๑)			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (๔.๑)			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕.๑)		
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ENL๔๔๑๑๑	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	
ชื่อรายวิชา															
การศึกษาเอกเทศ															
(Independent Studies)															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ