

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา *ENL๒๑๑๕* รายวิชา *การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking in English)***

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ***ENL๒๑๑๕***

*ชื่อรายวิชาภาษาไทย* ***การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน***

*ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ* ***Public Speaking in Englis****h*

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๓ (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา (เริ่มเรียน วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒)

ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา

ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

**๕. สถานที่ติดต่อ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๒๕

Email: angvarrah.li@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ (หลักสูตร ๒๕๕๙)

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)ไม่มี

**ไม่มี**

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี) ไม่มี

**ไม่มี**

**๙. สถานที่เรียน**

กลุ่มเรียน ๐๐๑ ห้อง - **อาคาร ๓๕ วันอังคาร ๘.๐๐-๑๑.๐๐**

กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง - **อาคาร ๓๖ วันอังคาร ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐**

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในหลักการพูดในที่ชุมชน และเพื่อพัฒนาทักษะการพูดในที่ชุมชนของนักศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

1.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้นโดยการนำบทเรียนภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการพูดในที่ชุมชนที่หลากหลายมาให้นักศึกษาได้เรียนรู้

2. ปรับปรุงเนื้อหาในความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่ชุมชนให้มีเนื้อหาทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3. ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักศึกษาที่แตกต่างกัน ในแต่ละปี

4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยค้นคว้าจาก websites ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

หลักและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน ศิลปะการนำเสนอ การเลือกคำ สำนวน ประโยค การดึงความสนใจของผู้ฟังและการสร้างความประทับใจ

Public speaking principles and techniques; diction and quotation; drawing attention; making impression; arts of delivery and making conclusion

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| ๔๕ | - | ไม่มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม | ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๕ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๙๕๑๑๔๒๖๕๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) angvarrah.li@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (teacher.ssru.ac.th/angvarrah.li, Edmodo)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) **มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม**

🞅 (๒) **มีความซื่อสัตย์สุจริต**

🞅 (๓) **มีค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต**

🞅 (๔) **มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ**

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา การประพฤติตน ให้เหมาะสมกับกาละเทศะ ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๒) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม โดยยกตัวอย่างประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนร่วมเป็นรายตัว

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสาร

🞅 (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) การบรรยาย พร้อมเอกสารและสื่อประกอบ

(๒) มอบหัวข้อให้ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง

(๓) สาธิตและให้ฝึกปฏิบัติตามทักษะทางภาษาต่าง ๆ

(๔) ซักถามและอภิปรายเป็นกลุ่ม

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดให้

(๒) ประเมินจากการสอบพูดตามหัวข้อที่เรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

🞅 (๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และกรณีศึกษา

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง

(๒) ให้นำเสนอการค้นคว้า

(๓) จัดให้มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม เพื่อให้รู้จักรับฝังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

(๔) ตั้งคำถามเพี่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากย์ วิจารณ์

(๕) ให้ทำกิจกรรมที่ได้นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ เช่นการจำลองสถานการณ์

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดให้

(๒) การสอบพูดตามหัวข้อที่เรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตาม ในโอกาศที่เหมาะสม

● (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง (consequence)

🞅 (๓) มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมาย

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) มีการกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

(๒) เปิดโอกาสให้สอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน

(๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและนำไปใช้ประโยชน์

● (๒) มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) สอนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองและเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน

(๒) สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีและจัดการกับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(๓) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อช่วยพัฒนาทักษะในการพูดในที่ชุมชน

(๔) บูรณาการการใช้เครือข่ายทางสังคมในการแลกเปลี่ยนความรู้

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยการพูดในที่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..……………..…………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | หัวข้อ/รายละเอียด | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  Online  7/12/64 | Course introduction | 3 | * Introducing the course (What is the purpose and goal of the course? What do the students need to know, learn and study?)Talking about the importance of dictionary and suggesting dictionary online ([www.onlelook.com](http://www.onlelook.com), dict.longdo.com, https://books.google.com/ngrams) | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 2  Online  14/12/64 | 1. Public speaking principles 2. Speaking with clarity | 3 | * Phonetic symbols for English/ IPA chart * The balance between accuracy and fluency * Pronunciation practice (record vdo of speaking practice by using speech to text programs)   <https://www.text2speech.org/>  <http://www.fromtexttospeech.com/>  <https://ttsdemo.com/>  <https://www.speechtexter.com/>  <https://speech-to-text-demo.ng.bluemix.net/>   * Classroom activity: Speaking practice, using app Orai | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 3  Online  21/12/64 | 1. Benefits of Public Speaking 2. Public Speaking Techniques | 3 | Benefits  <https://virtualspeech.com/blog/what-are-the-benefits-of-public-speaking>  <https://business.tutsplus.com/articles/benefits-of-public-speaking--cms-30694>  <https://bigimpacthq.com/blog/public-speaking-benefits/>  Techniques  <https://www.briantracy.com/blog/public-speaking/tips-to-wow-a-crowd/>  <https://professional.dce.harvard.edu/blog/10-tips-for-improving-your-public-speaking-skills/>  <https://business.tutsplus.com/tutorials/effective-public-speaking-skills-techniques--cms-30848>  <https://www.mindtools.com/CommSkll/PublicSpeaking.htm>  <https://www.verywellmind.com/public-speaking-skills-3024308> |  |
| 4  Online  28/12/64 | Using vocal qualities to convey meaning in public speaking | 3 | * <https://virtualspeech.com/blog/use-your-vocal-toolbox-deliver-impactful-speech> * pace, energy, clarity, fillers, tone of voice, speed variation | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 5  Online  4/01/65 | Gestures and body languages | 3 | * The Role of Nonverbal Communication During Speech Delivery * How to use body languages to raise effective of speech | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 6  Online  11/01/65 | Delivery tips and techniques | 3 | * Do and Don’t   <https://www.youtube.com/watch?v=0lBjIvyrs7k>  <https://www.mikemichalowicz.com/deliver-killer-speech-7-techniques/>  <https://www.dumblittleman.com/9-techniques-to-delivering-speech-with/>  <https://business.tutsplus.com/tutorials/effective-public-speaking-skills-techniques--cms-30848> | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 7  Online  18/01/65 | Types of speeches   1. purposes: informative, demonstrative, persuasive, ceremonial 2. delivery: speaking from manuscript, memorization, impromptu, extemporaneous | 3 | Watch the following vdos   1. about delivery types: <https://www.youtube.com/watch?v=0KBD4W1w89c> 2. about purpose types: <https://www.slideshare.net/Akankshasingh433/different-types-of-public-speaking> | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 8  Online  25/01/65 | Impromptu practice | 3 | <http://www.myspeechclass.com/impromptu-speech-topics.html>  Test criteria: pace, energy, clarity, fillers, tone of voice, speed variation, eye contact, posture, gesture | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 9  1/02/65 | Mid-term test |  |  |  |
| 10  8/02/65 | Using visual aids | 3 | * Types of visual aids used in public speaking * How to use visual aids: Guidelines and tips   presentation: group work | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 11  22/02/65 | Speech structure | 3 | Standard form and organization pattern: Opening, body and ending | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 12  1/03/65 | Opening the speech | 3 | How to hook audience | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 13  8/03/65 | Writing up the body | 3 | Speech VS Written Language | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 14  15/03/65 | How to make an effective ending |  | Summary and conclusion | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 15  22/03/65 | Wrap-up practice | 3 | Good examples of public speaking | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |
| 16-17  29/03/65 | Final test |  | * Public speaking test (Tips and techniques for effective public speaking) * peer-evaluate and self-evaluation (identify flaws) | อาจารย์อังค์วรา เหลืองนภา |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนการประเมิน** |
| 2, 3, 5 | - สอบพูดกลางภาค  - สอบพูดปลายภาค | 8  17 | 20  20 |
| 1, 2, 3, 4, 5 | - พูดตามหัวข้อ | ตลอดภาคการศึกษา | 40 |
| 2, 3, 4, 5 | Clip VDO introducing B.E. program | 17 | 20 |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

1. <https://courses.lumenlearning.com/publicspeakingprinciples/>

2. Tucker, Barbara; Barton, Kristin; Burger, Amy; Drye, Jerry; Hunsicker, Cathy; Mendes, Amy; and LeHew, Matthew, "Exploring Public Speaking: 3rd Edition" (2018). Communication Open Textbooks. 1.   
https://oer.galileo.usg.edu/communication-textbooks/1

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf

http://publicspeakingproject.org/psvirtualtext.html

https://learningenglish.voanews.com/a/public-speaking-tips-three-messages/2637519.html

https://blog.tjtaylor.net/public-speaking/

https://www.englishclub.com/esl-articles/199904.htm

https://www.mindtools.com/CommSkll/PublicSpeaking.htm

https://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-83330.php

https://www.spokenenglishpractice.com/improve-public-speaking/

https://www.teachingenglish.org.uk/article/public-speaking-skills

https://www.thebalancecareers.com/public-speaking-skills-with-examples-2059697

http://intranet.tdmu.edu.ua/data/kafedra/internal/in\_mow/lectures\_stud/en/nurse/bsn/ptn/2/The%20Art%20of%20speaking/%E2%84%96%2009.%20Public%20speaking%20skills%20for%20students.htm

https://www.bookwidgets.com/blog/2018/09/15-tools-to-help-students-improve-their-public-speaking-skills-in-the-classroom

https://www.verywellmind.com/public-speaking-tips-3024732

https://virtualspeech.com/learn/public-speaking-apps

https://www.inc.com/fia-fasbinder/need-to-nail-your-next-speech-theres-an-app-for-th.html

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

• www.onelook.com

• www.dict.Longdo.com

• http://en.wikipedia.org/

• https://books.google.com/ngrams

• www.Englishzone.com

• www.Teachingenglish.org.uk

• http://visuwords.com

• http://www.edufind.com/english/grammar/grammar\_topics.php

• http://www.englishforum.com/00/

• http://www.grammarstation.com/Homework/RelatedToArticle/

• http://www.literacynet.org/cnnsf/

• http://www.onestopenglish.com/

• http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm

• http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/200/reading/index.htm

• http://www.insightin.com/reading/search.shtml

• http://www.lumosity.com/landing\_pages/188?gclid=CPzs-e\_j0LYCFREi6wod9REA9Q

• http://oxforddictionaries.com/words/better-writing

• http://www.phon.ucl.ac.uk/home/dick/feg/essays.htm

• http://www.majortests.com/sat/writing-skills.php

• http://www.broadcast-live.com/

• http://www.breakingnewsenglish.com/

• http://www.broadcast-live.com/radionews.html

• http://www.headlinespot.com/type/television/

• http://www.reuters.com/

• http://www.ap.org/

• http://www.bbc.co.uk/radio/

• http://evaeaston.com/pr/home.html (pronunciation)

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา รายวิชานี้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา ในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ โดยผ่านแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในปลายภาค (online questionnaire) รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทารายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจาหลักสูตร

๓. แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าเรียนและเข้าร่วมฟังบรรยาย (Learning reflection)

**๓. การปรับปรุงการสอน**

หลังการประเมินการสอนจะมีการปรับปรุงการสอนโดยแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่เพื่อให้การสอนครั้งต่อๆไปสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจะนำนวัตกรรมการสอนใหม่ๆทีได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ในการสอน เพื่อพัฒนาสอนให้ดียิ่งๆขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจาหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจาหลักสูตร

๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

๑. นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๓. ทำการปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม**  **(๑.๑)** | | | | **ความรู้**  **(๒.๑)** | | **ทักษะทางปัญญา**  **(๓.๑)** | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**  **(๔.๑)** | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  **(๕.๑)** | | |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รหัสวิชา** ENL๒๑๑๕  **ชื่อรายวิชา**  ***การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking in English)*** | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ