



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENL๓๘๑๕ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for logistics)  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL๓๘๑๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for logistics

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.อังค้วรา เหลืองนภา (เริ่มเรียน วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.อังค้วรา เหลืองนภา ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๒๕  
Email: angvarrah.li@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตร ๒๕๕๙)
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๖๔๔

กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง - วันอังคาร เวลา ๘.๐๐-๑๑.๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๑ ห้อง - วันอังคาร เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐

และผ่านช่องทาง Google Meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

พัฒนาทักษะความสามารถในด้านคำศัพท์ตลอดทั้งทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนงานโลจิสติกส์

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้นโดยการนำบทเรียนภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ที่หลากหลายมาให้นักศึกษาได้เรียนรู้
2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ให้มีเนื้อหาทันสมัย
3. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยิ่งขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. เพื่อสนับสนุนการบูรณาการกับการวิจัย

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

Introduction to logistics; specific terminology, expressions and sentences used in logistics; inventory management and procurement; types of goods; modes of transport

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ โลจิสติกส์เบื้องต้น การบริการโลจิสติกส์ การบริหารและจัดการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้า ประเภทของการขนส่ง

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	ไม่มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	๓ ชั่วโมง / สัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๕ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๙๕๑๑๔๒๖๕๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) [angvarrah.li@ssru.ac.th](mailto:angvarrah.li@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (teacher.ssru.ac.th/angvarrah.li, Google Classroom, Line)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต
- (๔) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**๑.๒ วิธีการสอน**

- (๑) ชี้แนะและให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา การประพฤติตน ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม โดยยกตัวอย่างประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนร่วมเป็นรายตัว

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสาร
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายพร้อมเอกสารและสื่อประกอบ พร้อมซักถาม
- (๒) อธิบาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกปฏิบัติ
- (๓) ให้อภิปรายเป็นกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น
- (๔) ให้ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนด้วยตนเองโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- (๕) ให้ค้นคว้า ทำวิจัย และนำเสนอผลงาน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากงานวิจัยที่นักศึกษาค้นคว้า
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และกรณีศึกษา

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- (๒) จัดให้มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม เพื่อให้รู้จักรับฟังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม
- (๓) ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิวิจารณ์
- (๔) ให้ทำกิจกรรมที่ได้นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ เช่นการจำลองสถานการณ์
- (๕) ให้เขียน Learning reflection

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากฝึกปฏิบัติ
- (๒) การสอบพูดตามหัวข้อที่เรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตาม ในโอกาสที่เหมาะสม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการทำและผลสืบเนื่อง (consequence)
- (๓) มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมาย

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กำหนดโครงการวิจัยเพื่อฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และการประสานงานกับผู้อื่น เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) เปิดโอกาสให้สอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ในชั้นเรียน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) สอนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองและเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน
- (๒) สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีและจัดการกับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) นำเสนอผลการค้นคว้าและวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- (๔) บูรณาการการใช้เครือข่ายทางสังคมในการแลกเปลี่ยนความรู้

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน และในสื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๖. ด้านอื่นๆ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 Online	Introduction to the course	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Talking about agreement on learning</li> <li>Course assessment</li> <li>Pretest</li> </ol>	Pre-test: Google form	อาจารย์อังคณา เหลืองงา
2 Online	Unit 1: Introduction to logistics and supply chain management concepts	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Watch videos about “What is supply chain management?” <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4-QU7WiVxh8">https://www.youtube.com/watch?v=4-QU7WiVxh8</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UBSOiHUctrY">https://www.youtube.com/watch?v=UBSOiHUctrY</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=s8dkMmq5ail">https://www.youtube.com/watch?v=s8dkMmq5ail</a></li> </ul> </li> <li>From watching vdo, list a key terms related to supply chain and logistics operations</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Padlet</li> <li>Youtube vdo</li> <li>Edraw mind mapping</li> </ol>	อาจารย์อังคณา เหลืองงา
3 Online	Unit 1: Introduction to logistics: Definition of logistics	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Watch videos about What is logistics? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=lZPO5RclZEo">https://www.youtube.com/watch?v=lZPO5RclZEo</a></li> <li>Study the importance of definitions and elements of definitions</li> <li>Write a definition you</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Padlet</li> <li>Youtube vdo</li> </ol>	อาจารย์อังคณา เหลืองงา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			yourself		
4 Online	Unit 2: Key terms related to logistics [Relative clauses]	3	Study relative clauses in a definition Study the definitions of logistics terms	VDO on demand PowerPoint Quiz: Google form	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
5 Online	Unit 3: Types of logistics services and logistics companies	3	The use of relative clauses in giving definitions in types of logistics services and logistic service providers - Identify types of logistics companies from the company websites and profiles	Grammar checker program	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
6 Online	Unit 4: Job positions related to logistics	3	Job descriptions and person specification in various positions in logistics companies		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
7 Online	Unit 4: Person specification in logistics jobs	3	Person specification (qualification) in jobs related to logistics		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
8 Online	Unit 5: Inventory management and procurement	3	The management of inventory and procurement		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
9	Midterm		-		
10	Unit 6: Types of goods	3	Types of goods		
11	Unit 6: Types of goods	3	Types of goods		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
12	Unit 7: Mode of transportation	3	Different modes of transportation And transportations		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	Unit 8: Pictorial marking	3	Understanding pictorial markings for handling packages	1. PowerPoint 2. Application: VoiceNotebook	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
14	Unit 8: Pictorial marking	3	<i>Role play: choose 3 pictorial markings and make a role play to talk about the functions of the selected pictorial markings</i>		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
15	Unit 9: Research-based project on language analysis	3	Research integration: Introducing corpus study and tools (AntConc, CLAWS)	1. VDO 2. PowerPoint 3. Word cloud program <a href="https://wordsift.org/">https://wordsift.org/</a> <a href="https://wordcounttools.com/">https://wordcounttools.com/</a>	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
16	Unit 9: Research-based project on language analysis	3	Using corpus to identify key terms and grammatical structures related to logistics PowerPoint		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
17	สอบปลายภาค	3	Paper-based test		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	- Participation and responsibility	ตลอดภาคการศึกษา	10
2	- Quiz and Final	4, 17	30
3,4,5	- Classroom activities	ตลอดภาคการศึกษา	40



3,4,5	- การศึกษาค้นคว้า วิจัย หัวข้อ Job descriptions and person specification related to logistics (Group work)	7	10
3,4,5	- การศึกษาค้นคว้า วิจัยคำศัพท์ สำนวน และ หลักภาษาจากคลังข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ หัวข้อ The analysis of language related to logistics (Group work)	15, 16	10

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) Marion Grussendorf, 2009, English for Logistics, Oxford University Press.
- ๒) Yulia Stukalina, 2014, Professional English for students of logistics, Transport and Telecommunication Institute, Retrieved online: [http://www.vkok.ee/logontrain/wp-content/uploads/2014/09/Professional\\_English\\_for\\_Students\\_of\\_Logistics\\_disclaimer.pdf](http://www.vkok.ee/logontrain/wp-content/uploads/2014/09/Professional_English_for_Students_of_Logistics_disclaimer.pdf)

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- [www.onelook.com](http://www.onelook.com)
- [www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)
- [www.dict.Longdo.com](http://www.dict.Longdo.com)
- <http://en.wikipedia.org/>
- <https://books.google.com/ngrams>
- [www.Englishzone.com](http://www.Englishzone.com)
- [www.Teachingenglish.org.uk](http://www.Teachingenglish.org.uk)
- <http://books.google.com/ngrams>
- <http://visuwords.com>
- [http://www.edufind.com/english/grammar/grammar\\_topics.php](http://www.edufind.com/english/grammar/grammar_topics.php)
- <http://www.englishforum.com/00/>
- <http://www.grammarstation.com/Homework/RelatedToArticle/>
- <http://www.literacynet.org/cnnsf/>
- <http://www.onestopenenglish.com/>
- <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm>

- <http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/200/reading/index.htm>
- <http://www.insightin.com/reading/search.shtml>
- [http://www.lumosity.com/landing\\_pages/188?gclid=CPzs-e\\_j0LYCFREi6wod9REA9Q](http://www.lumosity.com/landing_pages/188?gclid=CPzs-e_j0LYCFREi6wod9REA9Q)
- <http://oxforddictionaries.com/words/better-writing>
- <http://www.phon.ucl.ac.uk/home/dick/feg/essays.htm>
- <http://evaeaston.com/pr/home.html> (pronunciation)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา รายวิชานี้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา ในช่วงโมเมนต์ท้ายของการเรียนรายวิชานี้
๓. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ โดยผ่านแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในปลายภาค (online questionnaire) รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทารายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา
๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าเรียนและเข้าร่วมฟังบรรยาย (Learning reflection)

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังการประเมินการสอนจะมีการปรับปรุงการสอนโดยแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่เพื่อให้การสอนครั้งต่อไปสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจะนำนวัตกรรมการสอนใหม่ๆที่ได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ในการสอน เพื่อพัฒนาสอนให้ดียิ่งๆขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน
๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑. นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๓. ทำการปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (๑.๑)				ความรู้ (๒.๑)		ทักษะทาง ปัญญา (๓.๑)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (๔.๑)			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕.๑)		
	● ความรับผิดชอบหลัก											○ ความรับผิดชอบรอง			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ENL๓๘๑๕	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	
ชื่อรายวิชา															
ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for logistics)															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ