



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENL๓๘๑๕ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for logistics)
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL๓๘๑๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for logistics

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.อังค้วรา เหลืองนภา (เริ่มเรียน วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.อังค้วรา เหลืองนภา ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๒๕
Email: angvarrah.li@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตร ๒๕๕๙)
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๖๔๔

กลุ่มเรียน ๐๐๒ ห้อง ๓๖๔๔ วันพุธ เวลา ๘.๐๐-๑๑.๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๑ ห้อง ๓๖๔๔ วันพุธ เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐

และผ่านช่องทาง Google Meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

พัฒนาทักษะความสามารถในด้านคำศัพท์ตลอดทั้งทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนงานโลจิสติกส์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้นโดยการนำบทเรียนภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ที่หลากหลายมาให้นักศึกษาได้เรียนรู้
2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ให้มีเนื้อหาทันสมัย
3. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยิ่งขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. เพื่อสนับสนุนการบูรณาการกับการวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

Introduction to logistics; specific terminology, expressions and sentences used in logistics; inventory management and procurement; types of goods; modes of transport

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ โลจิสติกส์เบื้องต้น การบริการโลจิสติกส์ การบริหารและจัดการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้า ประเภทของการขนส่ง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	ไม่มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	๓ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๕ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๙๕๑๑๔๒๖๕๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) angvarrah.li@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (teacher.ssru.ac.th/angvarrah.li, Edmodo)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต
- (๔) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ชี้แนะและให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา การประพฤติตน ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม โดยยกตัวอย่างประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนร่วมเป็นรายตัว

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษา และหลักการสื่อสาร
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมเอกสารและสื่อประกอบ พร้อมซักถาม
- (๒) อธิบาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกปฏิบัติ
- (๓) ให้อภิปรายเป็นกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น
- (๔) ให้ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนด้วยตนเองโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- (๕) ให้ค้นคว้า ทำวิจัย และนำเสนอผลงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากงานวิจัยที่นักศึกษาค้นคว้า
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และกรณีศึกษา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- (๒) จัดให้มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม เพื่อให้รู้จักรับฟังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม
- (๓) ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิวิจารณ์
- (๔) ให้ทำกิจกรรมที่ได้นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ เช่นการจำลองสถานการณ์
- (๕) ให้เขียน Learning reflection

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากฝึกปฏิบัติ
- (๒) การสอบพูดตามหัวข้อที่เรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตาม ในโอกาสที่เหมาะสม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง (consequence)
- (๓) มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดโครงการวิจัยเพื่อฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และการประสานงานกับผู้อื่น เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) เปิดโอกาสให้สอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองและเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน
- (๒) สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีและจัดการกับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) นำเสนอผลการค้นคว้าและวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- (๔) บูรณาการการใช้เครือข่ายทางสังคมในการแลกเปลี่ยนความรู้

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน และในสื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Introduction to the course		<ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about agreement on learning 2. How to do self-accessed learning 3. Course assessment 4. How to join online classroom 5. Pretest 	PowerPoint	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
2	Unit 1: Introduction to logistics [Supply chain management] (online)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brainstorm “What is supply chain management 2. Watch videos about “What is supply chain management?” <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=4-QU7WiVxh8 <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=UBSOiHUCTrY <input type="checkbox"/> https://www.youtube.com/watch?v=s8dkMmq5ail 3. Read passage and write down the flow of supply chain operations 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padlet 2. Youtube vdo 3. Edraw mind mapping 4. Google form 	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
3	Unit 1: Introduction to logistics [Logistics, definition]	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brainstorm “What is logistics?” 2. Surf the internet and 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padlet 2. Youtube vdo 3. Google form 4. Grammar 	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(online)		identify the definition of logistics, share through Padlet 3. Read the passage about <i>Why Logistics is So Important to Supply Chains</i> 4. Watch videos about what logistics is. https://www.youtube.com/watch?v=IzPO5RclZEo 5. Study the definitions of logistics 6. Do exercise in google form	checker program	
4	Unit 2: Key terms related to logistics [Relative clauses] (online)	3	Study the key terms related to logistics PowerPoint	Padlet	อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
5	Unit 3: Types of logistics services and logistics companies	3	Logistics services and profiles of logistics companies Move analysis PowerPoint		อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
6	Unit 4: Job positions related to logistics	3	Job descriptions and person specification in various positions in logistics companies PowerPoint		อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
7	Unit 4: Person specification in logistics jobs	3	Person specification (qualification) in jobs related to logistics PowerPoint		อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา
8	Unit 5: Inventory management and procurement	3	The management of inventory and procurement PowerPoint		อาจารย์อังคิรา เหลืองนภา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	Midterm		-		
10	Unit 6: Types of goods	3	Types of goods PowerPoint		
11	Unit 6: Types of goods	3	Types of goods PowerPoint		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
12	Unit 7: Mode of transportation	3	Different modes of transportation And transportations PowerPoint		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
13	Unit 8: Pictorial marking (online)	3	Understanding pictorial markings for handling packages	1. PowerPoint 2. Application: VoiceNotebook	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
14	Unit 8: Pictorial marking	3	<i>Role paly: choose 3 pictorial markings and make a role play to talk about the functions of the selected pictorial markings</i>		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
15	Unit 9: Research-based project on language analysis (online)	3	Research integration: Introducing corpus study and tools (AntConc, CLAWS)	1. VDO 2. PowerPoint 3. Word cloud program https://wordsift.org/ https://wordcounttools.com/	อาจารย์อังคณา เหลืองนภา
16	Unit 9: Research-based project on language analysis	3	Using corpus to identify key terms and grammatical structures related to logistics PowerPoint		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
17	สอบปลายภาค	3	Paper-based test		อาจารย์อังคณา เหลืองนภา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ความประพฤติ	ตลอดภาค การศึกษา	10
2	- การทดสอบเก็บคะแนนย่อย - การสอบปลายภาค	5 17	10 30
3	- การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้รับในแต่ละสัปดาห์ และนำเสนอโดยถ่ายทอดในรูปแบบ Learning reflection - Classroom activity	ตลอดภาค การศึกษา	10
2,3,4,5	- การศึกษาค้นคว้า วิจัย หัวข้อ Job descriptions and person specification related to logistics	7	20
2,3,4,5	- การศึกษาค้นคว้า วิจัยคำศัพท์ สำนวน และ หลักภาษาจากคลังข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ หัวข้อ The analysis of language related to logistics	15, 16	20

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Marion Grussendorf, 2009, English for Logistics, Oxford University Press.

๒) Yulia Stukalina, 2014, Professional English for students of logistics, Transport and Telecommunication Institute, Retrieved online: http://www.vkok.ee/logontrain/wp-content/uploads/2014/09/Professional_English_for_Students_of_Logistics_disclaimer.pdf

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.onelook.com
- www.howstuffworks.com
- www.dict.Longdo.com
- <http://en.wikipedia.org/>
- <https://books.google.com/ngrams>
- www.Englishzone.com
- www.Teachingenglish.org.uk
- <http://books.google.com/ngrams>
- <http://visuwords.com>
- http://www.edufind.com/english/grammar/grammar_topics.php
- <http://www.englishforum.com/00/>
- <http://www.grammarstation.com/Homework/RelatedToArticle/>
- <http://www.literacynet.org/cnnsf/>
- <http://www.onestopenglish.com/>
- <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm>
- <http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/200/reading/index.htm>
- <http://www.insightin.com/reading/search.shtml>
- http://www.lumosity.com/landing_pages/188?gclid=CPzs-e_j0LYCFREi6wod9REA9Q
- <http://oxforddictionaries.com/words/better-writing>
- <http://www.phon.ucl.ac.uk/home/dick/feg/essays.htm>
- <http://evaeaston.com/pr/home.html> (pronunciation)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา รายวิชานี้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา ในช่วงโมเมนต์ท้ายของการเรียนรายวิชานี้

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๓. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ โดยผ่านแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัย จัดให้นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในปลายภาค (online questionnaire) รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทารายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา
๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าเรียนและเข้าร่วมฟังบรรยาย (Learning reflection)

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังการประเมินการสอนจะมีการปรับปรุงการสอนโดยแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่เพื่อให้การสอนครั้งต่อไปสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจะนำนวัตกรรมการสอนใหม่ๆที่ได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ในการสอน เพื่อพัฒนาสอนให้ดียิ่งๆขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน
๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑. นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๓. ทำการปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม (๑.๑)				ความรู้ (๒.๑)		ทักษะทาง ปัญญา (๓.๑)			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (๔.๑)			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕.๑)		
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ENL๓๘๑๕	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	
ชื่อรายวิชา															
ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for logistics)															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ