

## มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา สวนสุนันทา

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา CHL2201 การสนทนาภาษาจีน ๑
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์ อลิสา เมฆขำ  
กลุ่มเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน และหมู่ ๐๐๒ จำนวน ๔๗ คน  
ให้รายงานเป็นรายบุคคล และงานกลุ่ม
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑/๒๕๖๕
๕. สถานที่เรียน สอนในห้อง on site เป็นหลักทั้งภาคการศึกษา และผสมผสาน on demand

### หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนได้สอนตามจริงที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ทั้งหมดบทที่ ๑-๑๐ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ไม่ตรงตามแผนการสอนที่ระบุใน มคอ.๓ ในหน่วยสาระการเรียนรู้ สอนไม่ครบจำนวน ๑ บท เนื่องจากผู้เรียน มีระดับความรู้ไม่เพียงพอ ความรู้เก่ายังมีไม่มากพอ จึงทำให้การเรียนล่าช้า ส่งผลให้สอนไม่ครอบคลุม

#### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน จำนวน ๑ บท คือ บทที่ ๑๐

#### ๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพิ่มเติม เพื่อทำการสรุปเนื้อหาทั้ง ๑๐ บท จึงทำให้ผู้เรียน สามารถเข้าใจบทเรียนในแต่ละบทได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมอบหมายงานรายบุคคล และรายกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเข้าใจและรวดเร็ว

อุปสรรคในระหว่างการสอนมีปัญหาด้านผู้เรียนบางรายที่ไม่มีความรู้ภาษาจีนมาก่อน ทั้งห้องมีระดับภาษาจีนที่ต่างกันจึงทำให้ยากต่อการสอน จึงทำให้ทำการเรียนการสอนได้ล่าช้ากว่าที่กำหนดในมคอ. ๓

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการแก้ไขคือ อธิบายวิธีการใช้ และความหมายอย่างละเอียด รวมถึงส่งไฟล์หนังสือ ประกอบการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาภาษาจีนพื้นฐานเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีน

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชั้นที่ปี ๒ หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน และหมู่ ๐๐๒ จำนวน ๔๗ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน และหมู่ ๐๐๒ จำนวน ๔๗ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน

A = 7 A- = 5 B = 8 B+ = 8 B- = 7 C+ = 1 I = 1 W = 3

หมู่ ๐๐๒ จำนวน ๔๗ คน

A = 10 A- = 9 B = 13 B+ = 5 B- = 2 C+ = 5 C- = 2 W = 1

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ไม่มี

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ใช้วิธีทำเอกสารการสอน ฝึกให้อ่านออกเสียงรายบุคคล และฝึกให้ผู้เรียนแต่งประโยคจากคำศัพท์ที่เรียน

ทบทวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค

สรุปผลการทวนสอบคือ ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาสาระการเรียนรู้มากขึ้น

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

สื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียนส่วนใหญ่ไม่เอื้ออำนวย อาทิเช่น ไม่มีหน้าจอเขียนลึ้กับโปรเจคเตอร์ ลำโพงฯ อีกทั้งสื่อไตในชั้นเรียนไม่มีความทันสมัยที่เอื้อต่อการสอนภาษาที่สาม เนื่องจากการสอนภาษาจีน นักศึกษาต้องเห็นชิตแต่ละชิตของอาจารย์ เพื่อที่จะเขียนไม่ผิดตัว ทั้งนี้ ได้แก้ไขปัญหาโดยการให้เรียนออนไลน์ ในห้องเรียนที่ต้องการการเขียนอักษรจีน

### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

เนื่องด้วยสภาพสื่อการเรียนการสอนห้องเรียนไม่เอื้อทำให้อาจารย์จัดการสอนได้ไม่เต็มที่

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง ผู้เรียนพึงพอใจที่อาจารย์ผู้สอน อธิบายเนื้อหาได้อย่างเข้าใจชัดเจน สอนเข้าใจ จัดเตรียม เนื้อหาความรู้เสริมมาเพิ่มเติมในรายวิชา ย้อนกลับมาทบทวนบทเก่าทุกครั้ง

จุดอ่อน เกณฑ์การให้คะแนนไม่ชัดเจนเท่าที่ควร สังการบ้านไม่ชัดเจน สอนไวเกินไป

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

จุดอ่อน อาจารย์อาจจะชี้แจงเกณฑ์ และการบ้านโดยการพูด จึงทำให้ผู้เรียนบางคนไม่ชัดเจน หรือฟังไม่ทัน ภาคเรียนหน้าจะจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์แสดงต่อผู้เรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากเนื้อหาการเรียนการสอนค่อนข้างเยอะ จึงทำให้อาจารย์ผู้สอนอธิบายโดยใช้ความไว ซึ่งโดยรวมในห้องมีความเข้าใจ มีแค่ส่วนน้อยที่ทักชะความรู้ภาษาจีนไม่เพียงพอ จึงทำให้ตามผู้สอนไม่ทัน

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ไม่มี

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ ไม่มี

## หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติม ทั้งรูปแบบ Power Point และรูปแบบ PDF เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในรายวิชา และ เสริมความรู้นอกห้องเรียนในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบ HSK 5 ต่อไปในอนาคต

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนรูปแบบ Online เป็นรูปแบบ Onsite ทั้งภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา และความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ อลิสา เมฆขำ

ลงชื่อ.....

วันที่รายงาน .....๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน .....