



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHL3703 รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL3703
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Business Chinese

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ อลิสา เมฆขำ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ อลิสา เมฆขำ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๓๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

E – Mail: alyssa.me@ssru.ac.th

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ / Y01 พระภิกษุ วัดเล่งเน่ยยี่

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่ Y01 จำนวน ๙ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ผ่านระบบออนไลน์ และห้องเรียน ๘๘/๘๘๑๗ (หมู่เรียน Y01)

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) นักศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่างๆได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักศึกษามีสามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
- ๓) นักศึกษามีการใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- ๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน
- ๕) นักศึกษามีสามารถใช้คำวลี สำนวน และประโยคภาษาจีนที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
- ๒) เพื่อให้เนื้อหาเหมาะสมกับยุคสมัยในปัจจุบัน
- ๓) เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
- ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาในการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และให้ความรู้เรื่องธรรมเนียมวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน เพื่อประยุกต์ในสถานการณ์การเจรจาเชิงธุรกิจอย่างเกิดประสิทธิภาพ

(ภาษาอังกฤษ) The study of Chinese vocabulary, idioms and sentence structure that are essential for business by using scenarios as example which will assist with gaining a better understanding of Chinese business culture and be able to communicate smoothly and effectively in a business environment.

(ภาษาจีน) 学生能够掌握生词、成语和对话的基本生意洽谈，通过生意洽谈中的假设情境使用汉语，以及了解中国人在谈生意中的各种文化，以能够运用在实际生活中的对话。

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	การปฏิบัติในห้องเรียน ๐ ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): alyssa.me@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: alyssa.alyse

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): [https://elfhs.ssru.ac.th/alyssa\\_me](https://elfhs.ssru.ac.th/alyssa_me)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น)
- (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายผลและการตอบคำถามในชั้นเรียน

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน
- (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบศัพท์ สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะการทำการบ้านที่มอบหมาย
- (๓) ความมีส่วนร่วมและการนำเสนอในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
- (๓) ทำแบบทดสอบ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียน และข้อสอบปากเปล่า อาทิจำลองสนทนา หรือแต่งประโยคต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตผ่านพฤติกรรมผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน
- (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ผู้เรียนใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปของภาษาจีน

#### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

(จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้
๑) นักศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่างๆได้อย่างถูกต้อง	๑	- แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผลประเมินผล - ทดสอบความรู้พื้นฐาน - ทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเริ่มการเรียนการสอน	- ชี้แจงแนวการสอน - อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันตกลงกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา	- การสังเกต การมีส่วนร่วม - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
	๒	第一课 到达中国 บทที่ ๑ ถึงประเทศจีน	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน/โต้ตอบในชั้นเรียน	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
	๓	第二课 在酒店 บทที่ ๒ ในโรงแรม	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
๒) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว	๔	第三课 正式见面 บทที่ ๓ พบปะกันอย่างเป็นทางการ	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน - กิจกรรมกลุ่ม	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัดใน/นอกชั้นเรียน	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน -สื่อการสอน
	๕	第四课 日程安排 บทที่ ๔ กำหนดการ	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
๓) นักศึกษามีการใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	๖	第五课 出席宴会 บทที่ ๕ คุณชอบเดินห้างไหม?	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
	๗	สอบย่อยครั้งที่ ๑	- บรรยายระบบออนไลน์ - ทำกิจกรรมกลุ่ม สนทนา	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	๓	-สื่อการสอน
	๘	复习一: บททบทวนที่ ๑ (ตั้งแต่บทที่ ๑-๕)	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบ การเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน
๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน	๙	<b>สอบกลางภาค</b>				
	๑๐	小组讨论 กิจกรรมกลุ่ม อาจารย์ชี้แนะ	- บรรยายระบบออนไลน์ - ทำกิจกรรมกลุ่ม สนทนา	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์	๓	-สื่อการสอน ผสมผสาน

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้	
โครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน	๑๑	第六课 初步洽谈 บทที่ ๖ การเจรจาขั้นต้น	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๑๒	第六课 初步洽谈 บทที่ ๖ การเจรจาขั้นต้น	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
๕) นักศึกษามีสามารถใช้คำวลีสำนวน และประโยคภาษาจีนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้	๑๓	第七课 参观工厂 บทที่ ๗ เยี่ยมชมโรงงาน	- บรรยายระบบออนไลน์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์ - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๑๔	第八课 价格谈判 บทที่ ๘ การเจรจาต่อรองราคา	- ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- แบบฝึกหัด	๓	- VDO - Audio	
	๑๕	สอบย่อยครั้งที่ ๒	- บรรยายระบบออนไลน์	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์	๓	- VDO - Audio	
	๑๖	复习二: บททบทวนที่ ๒ (ตั้งแต่บทที่ ๖-๘)	- บรรยายระบบออนไลน์ - สรุปเนื้อหาบทที่ ๖-๘ - สรุปเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียนออนไลน์	๓	-สื่อการสอนผสมผสาน	
	๑๗	สอบปลายภาค					

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%



	และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม		
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 - 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	60%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) 基础实用商务汉语（第三版上）/关道雄编著. —3版. 北京：北京大学出版社，2018. 1

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารประกอบการเรียนเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) website: Baidu.com  
๒) สื่อการเรียนรูปแบบ VDO จาก website: Youku.com และ WeTV

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน
- ๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มีอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)

๕) สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา CHL3703 ชื่อรายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ Business Chinese	●	●		●	●		●	●		●			●		●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ