



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHL3102 รายวิชา ภาษาจีน ๖

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHL3102
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีน ๖
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese 6

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ อลิสา เมฆขำ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ อลิสา เมฆขำ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๓๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

E – Mail:

alyssa.me@ssru.ac.th

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ / ชั้นปีที่ ๓ (สาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๓)

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๕๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ภาษาจีน ๕

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน เรียน on site ห้องเรียน ๓๕/๓๕๖๔ เป็นหลัก และ on-demand เป็นรอง

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) นักศึกษามีทักษะในการใช้คำศัพท์สร้างประโยคภาษาจีนในด้านต่างๆได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักศึกษามีสามารถใช้ภาษาจีนตามหลักไวยากรณ์สนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
- ๓) นักศึกษามีการใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- ๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของรูปแบบประโยคต่างๆ อาทิ ประโยคคำถาม ประโยคบอกเล่า และประโยคปฏิเสธ
- ๕) นักศึกษามีสามารถใช้คำวลี สำนวน และประโยคภาษาจีนที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
- ๒) เพื่อให้เนื้อหาเหมาะสมกับยุคสมัยในปัจจุบัน
- ๓) เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
- ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาในการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) คำศัพท์ วลีและประโยคทางภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้ตัวอักษรจีน 1,500 ตัวอักษร

(ภาษาอังกฤษ) Apply a vocabulary, phrases, and sentence structure including 1500 vocabulary used to communicate in various situations.

(ภาษาจีน) 培养学生掌握一般场合交际需要的词语、短语和句子，认识约 1,500 个汉字。

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ปฏิบัติในห้องเรียน ๒ ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) alyssa.me@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: alyssa.alyse

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [https://elfhs.ssru.ac.th/alyssa\\_me/](https://elfhs.ssru.ac.th/alyssa_me/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม

(๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

- (๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น)
- (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายผลและการตอบคำถามในชั้นเรียน

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน
- (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบศัพท์ สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะการเขียนตามที่มอบหมาย
- (๓) ความมีส่วนร่วมและการนำเสนอในชั้นเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ

(๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด

(๓) ทำแบบทดสอบ

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

(๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

(๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง

### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

(๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา

(๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตผ่านพฤติกรรมผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

(๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์

(๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน

(๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ผู้เรียนใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของภาษาจีน

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

(จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้	
๑) นักศึกษารู้จักวิธีการใช้คำศัพท์วลีและประโยคในสถานการณ์ต่างๆ	๑	- แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผลประเมินผล - ทดสอบความรู้พื้นฐาน - ทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเริ่มการเรียนการสอน	- ชี้แจงแนวการสอน - อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันตกลงกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา	- การสังเกต การมีส่วนร่วม - แบบทดสอบหลังเรียนผ่าน Google Classroom	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๒	第十课 提高自己 บทที่ ๑๐ พัฒนาตนเอง	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- เอกสารประกอบ การเรียน	
	๓	第十一课 我看见了飞碟 บทที่ ๑๑ ฉันเห็นจานบินแล้ว	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
๒) นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์ที่เรียนมาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	๔	第十二课 好人难当 บทที่ ๑๒ ยากที่จะเป็นคนดี	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๕	第十三课 百姓的话 บทที่ ๑๓ เสียงจากประชาชน	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๖	第十四课 谁当家 บทที่ ๑๔ ใครดูแลบ้าน	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๗	复习一: ทบทวนครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่บทที่ ๑๐ - ๑๔)	- ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน - สรุปเนื้อหาบทที่ ๑๐-๑๔	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๘	สอบกลางภาค					

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้	
๓) นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์ที่เรียนมาในสถานการณ์ต่างๆอย่างถูกต้องและคล่องแล้ว	๙	第十五课 受伤以后 บทที่ ๑๕ หลังจากบาดเจ็บ	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิป เสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๐	第十六课 金星人遇到麻烦 บทที่ ๑๖ คนบนดาวพระศุกร์	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิป เสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๑	第十七课 再试一次 บทที่ ๑๗ ลองอีกครั้ง	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิป เสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๒	第十八课 一盒蛋糕 บทที่ ๑๘ เค้ก ๑ กล่อง	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิป เสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
๔) นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์ วลีรูปแบบประโยคต่างๆที่เรียนมาในสถานการณ์ต่างๆได้ถูกหลักไวยากรณ์จีน และคล่องแล้ว	๑๓	第十九课 无声的泪 บทที่ ๑๙ น้ำตาที่ไม่มีเสียง	- อธิบายคำศัพท์ ไวยากรณ์ - ศึกษาจากเอกสาร/คลิป เสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๔	第二十课 什么最重要 บทที่ ๒๐ อะไรสำคัญที่สุด	- กิจกรรมกลุ่มออนไลน์	- การมีส่วนร่วม - ทำงานกลุ่ม	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๕	复习二 บททบทวนที่ ๒ (ตั้งแต่บทที่ ๑๕-๑๙)	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียน - สรุปเนื้อหาบทที่ ๑๕-๑๙	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบทดสอบย่อย	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๖	ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียน - แบบทดสอบย่อยครั้งที่๒	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - กิจกรรมถามตอบ	๔	- สื่อการสอน Power Point	
	๑๗	สอบปลายภาค					



**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย งานเขียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 - 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ สัปดาห์ที่ ๑๗	60%

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน****๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) 汉语教程. 第 3 册. 上 / 杨寄州. -- 第 3 版. --北京语言大学出版社, 2016. 12

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

๑) เอกสารประกอบการเรียนเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) website: Baidu.com และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยของอาจารย์ผู้สอน [http://www.elfhs.ssru.ac.th/alyssa\\_me/](http://www.elfhs.ssru.ac.th/alyssa_me/)

๒) สื่อการเรียนรูปแบบ VDO จาก website: Youku.com และ WeTV

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน
- ๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มีมอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- ๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- ๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)
- ๕) สำนักรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- ๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
รหัสวิชา CHL3102																		
ชื่อรายวิชา	●			●	●			●	●				●	●	●			
ภาษาจีน ๖																		
Chinese 5																		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ